|  |
| --- |
| **CAP AEPE SESSION 2022** |
| **Épreuve EP3 : Exercer son activité en accueil individuel****Épreuve ponctuelle****Présentation du projet d’accueil** |
| Nom de naissance :Nom d’épouse ou d’usage : | Prénom : | N° de candidat : |

**Proposition d’un plan possible de présentation du projet d’accueil d’enfants au domicile de l’assistante maternelle (5 pages maximum en dehors des annexes)**

***« Le projet d'accueil est un document écrit dans lequel l’assistante maternelle présente son offre d’accueil et décrit son travail en tant que professionnelle de la petite enfance. »***

**Partie 1 : présentation global du projet d’accueil**

**1° Présentation du cadre d’accueil**

**1.1. Présentation personnelle** :

* Nom, Prénom
* Age
* Parcours personnel et professionnel
* Agrément : date de validité, le nombre d’enfants autorisés par le département, la dérogation éventuelle, nom du conseil départemental ayant délivré l’agrément ;
* Qualités professionnelles et motivations

**1.2. Présentation des formations** :

Formation assistante maternelle : dates, durée, contenu

Formations autres que petite enfance : secourisme, stages

**1.3. Présentation de l’assurance responsabilité civile et professionnelle** :

* Nom de l’assureur
* Champ de la prise en charge

**1.4. Présentation de la famille** :

* Conjoint
* Enfants : nombre et âges
* Animaux ou pas : nombre et âges

**1.5. Présentation du cadre de l’exercice dans son cadre de vie** :

* Description du logement et du lieu d’habitation
* Secteur géographique
* Type de logement (appartement ou maison : balcon, jardin, terrasse…)
* Nombre de pièces et agencement (plan ou description des différentes pièces)
* Indiquer si des espaces sont réservés aux enfants accueillis
* Espaces prévus et attributions (espace de repos, espace de jeu, espace de jeu extérieur – balançoire, bac à sable…- ou parc public…)
* Coins des tous petits, des grands…
	+ Opération d’entretien du logement et des espaces réservés aux enfants
* Quelles techniques mises en œuvre pour l’entretien du logement : quand, comment, la fréquence des opérations et quels produits
	+ Eléments de sécurité pour l’enfant mis en place dans le logement
* Quels matériels ou organisation des espaces

**1.6 Présentation des contraintes réglementaires liées à la profession d’assistantes maternelle**

* Quelles sont vos actions pour respecter les éléments présents dans la convention collective nationale de travail des assistantes maternelles
* Quels éléments doivent être présents dans le contrat de travail entre vous et les parents des enfants (mettre en annexe un exemple)
* Comment respecter les limites entre vie privée et vie professionnelle

**1.6. Présentation des partenaires éventuels dans le cadre de l’exercice de la profession** :

* La PMI : nommer et préciser son rôle
* La puéricultrice
* Le Relais d’assistante maternelle

**Partie n° 2 : présentation du projet d’accueil dans la cadre de la prise charge d’un ou plusieurs enfants**

**Dans cette partie vous décrierez concrètement vos actions pour le prise en charge d’un ou plusieurs enfants dans le cadre de votre métier d’assistante maternelle.**

**2.Organisation des actions de l’assistante maternelle**

**2.1 présentation du ou des enfants accueillis**

Prénom, âge, petite présentation de ses goûts, ses envies, son caractère, ses capacités psychomotrices, les éléments que vous prenez en compte pour mettre en place vos actions.

**2.2 Organisation de ses actions dans le temps** :

- Le déroulement d’une journée type de prise en charge d’un ou plusieurs enfants : présentation sous forme d’un planning d’activités : horaire d’accueil, activités durant la journée, reprise en charge des enfants par les parents.

- Exemples d’activités proposées en fonction du degré de développement et d’autonomie de l’enfant, en prenant en compte les ressources et les contraintes du logement d’accueil.

- exemple de prise en compte d’une situation imprévue : quelle proposition nouvelle apportée.

**2.3 Identification des contraintes pour la mise en place d’actions dans le cadre de l’accueil de l’enfant**

Que faites-vous en tant que professionnelle de la petite enfance et dans le cadre d’accueil d’enfants pour prendre en compte les vœux éducatifs des parents ?

**2.4 la transmission d’informations**

 - support pour transmettre des informations aux parents : cahier de transmissions, SMS, mails…

**2.4 Description des actions en fonction des besoins de l’enfant et les caractéristiques du ou des enfants que vous avez choisi de présenter (tout n’est pas à compléter)**

 Besoin d’alimentation : (il est impératif de décrire l’ensemble de la préparation d’un repas, puis son service, ne pas se limiter au biberon)

* La conception des repas par l’assistant maternel :
	+ Exemple de menu équilibré
	+ Respect des étapes de la diversification alimentaire
	+ La prise en compte des goûts et des habitudes alimentaires de l’enfant
	+ La prise en compte du budget alloué à la conception du repas
	+ La gestion des stocks des denrées
* Description de la préparation d’un repas en milieu familial : choix des denrées, choix des matériels, choix des recettes, étapes de réalisation, lieu de stockage et de conservation, choix des modes de conservation
* Servir un repas en milieu familial : quelles actions pour respecter le rythme de l’enfant, pour favoriser une ambiance favorable à la prise du repas, température des aliments, durée du repas, devenir des aliments non consommés.

 Besoin de sommeil : habitudes et lieu d’endormissement, rituels, rythmes, durée, surveillance de la sieste, signes de fatigues …

Besoin d’être propre : pour la pratique des changes ; l’enfant et l’apprentissage de la propreté ; Matériels et produits fournit par l’assistant maternel, par les parents.

 Besoin d’activités d’éveil et d’acquisition de l’autonomie : Les jeux et jouets adaptés à l’âge de l’enfant ; les centres d’intérêts de l’enfant ; les lieux fréquentés (médiathèque, ludothèque, RAM …). Ce que l’assistant maternel propose (promenade en forêt, jardinage, chansons, cuisine, marché …). Les sorties, quand et comment ?

 Besoin d’être rassuré : le doudou, la tétine : Sa place dans la journée et selon les moments ; les habitudes de l’enfant et les demandes des parents.

Conclusions :

Quelques pistes de réflexion

* Intérêts de la mise en place d’un projet d’accueil pour la prise en charge de l’enfant
* Proposition d’améliorations possibles du projet d’accueil, intérêt du projet d’accueil pour la professionnalisation de l’assistante maternelle.

Annexes : vous pouvez joindre en plus de ce projet d’accueil quelques documents en annexe qui sont utilisés dans le cadre du projet d’accueil.