**Fiche sociale**

Commission d’admission à l’internat

(à rédiger par une assistante sociale scolaire impérativement)

**Année scolaire 2024-2025**

**Identité de l’élève**

Nom : ……………………………………………………………… Prénom :

Date de Naissance: …………………………………… à : ………………………………………………………….. Sexe :  F -  M

Adresse :

CP : …………………………….. Ville :

Téléphone : ……………………………………………………… Mail : ……………………………………………………………………………….

Etablissement scolaire : ……………………………………………………………………………………………. Classe :

Résidence habituelle de l’enfant :

**Renseignements familiaux**

**Situation familiale :**  Mariage -  Séparation -  Divorce

|  |  |
| --- | --- |
| **représentant légal 1**Nom et prénom :Né(e) le :Adresse :Profession : | **représentant légal 2**Nom et prénom :Né(e) le :Adresse :Profession : |

|  |
| --- |
| **Autre**Nom et prénom :Né(e) le :Adresse :Profession : |

**Fratrie et autres personnes vivant au domicile :**

(situer l’enfant intéressé à sa place)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Date de naissance | Ecole ou profession |

1-

2-

3-

4-

5-

6-

**Evaluation sociale**

Celle-ci pourra faire apparaitre :

**1.** Eléments sociaux justifiant la demande d’internat. Evaluation de l’environnement social, familial, éducatif.

**2.** Pourquoi la famille souhaite-t-elle un internat scolaire ? Quelle sont les attentes parentales vis à vis de la prise en charge par l’internat ? Quel est le souhait de l ‘élève ?

**3**. Eléments à connaître qui favoriseraient ou non une bonne adaptation à l’internat. Bénéfices attendus d’une prise en charge éducative et scolaire en internat.

|  |
| --- |
|  |

**Interventions éducatives ou de services extérieurs :** (donner les coordonnées du service intervenant)

Nom de l’assistante sociale (du collège où est scolarisé l’élève, ou du collège de secteur donc devrait dépendre l’élève) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………..… Tel : …………………………………………………..

Fait à : ……………………………………………………..

Cachet et signature de l’AS scolaire

Le …………………………………………………………..…

**Fiche consignes INTERNAT DE LA REUSSITE**

# HISTORIQUE DES MESURES ANTERIEURES CONCERNANT LA FAMILLE ET/OU L’ENFANT

Mesures éducatives antérieures et/ou actuelles

Suivi du service social de secteur, de la prévention spécialisée ou d’autres services (SESSAD, suivis médicaux spécifiques

# ELEMENTS RELATIFS A L’ELEVE

Suivi avant la sollicitation pour le dispositif visé Scolarité (antérieure et actuelle) :

* Difficultés et accompagnement spécifiques mis en place
* Investissement de l’élève dans sa scolarité (rôle auprès des pairs/professeurs, absentéisme, problèmes de comportement, intégration auprès des pairs…)

Activités extra scolaires et loisirs Relations intrafamiliales :

* Place au sein de la famille
* Ressources et difficultés repérées

# POSITIONNEMENT DE L’ELEVE ET DE SA FAMILLE QUANT AU DISPOSITIF VISE

La famille et/ou l’élève ont-ils été rencontrés ? Si non, expliquer pourquoi.

Si oui, décrire l’attitude en entretien, l’adhésion de l’élève et de ses parents, les attentes par rapport au dispositif visé, les motivations de l’élève.

# Pour l’internat de la réussite :

* Capacité du jeune à vivre en collectivité (expériences antérieures éventuelles)
* Avis de l’élève concernant l’éloignement de son domicile familial
* Internats privilégiés par la famille pour des raisons géographiques, personnelles…
* Financement envisagé par la famille (aides diverses)
* Mobilité (organisation des trajets)

# Pour les dispositifs relais :

* Capacité du jeune à se projeter dans le dispositif
* Projet scolaire ou professionnel envisagé

# SYNTHESE DE L’EVALUATION SOCIALE

Avis de l’AS sur l’opportunité de l’orientation

* Très favorable, favorable, réservé
* Raisons de l’intérêt du dispositif visé pour l’élève et sa famille