



BTS CONTRÔLE INDUSTRIEL ET RÉGULATION AUTOMATIQUE

CALENDRIER - Session 2021

ÉPREUVES	DATES	HORAIRES METROPOLE
U1 Culture générale et expression	Mardi 11 mai 2021	14h00 – 18h00 *
U5 Étude d'un système d'instrumentation, contrôle, régulation	Mercredi 19 mai 2021	09h00 - 12h00
U51 Analyse physico-chimique d'un procédé et de son environnement	Mercredi 19 mai 2021	14h00 - 17h00
U52 Analyse d'une installation d'instrumentation, contrôle et régulation.	Mercredi 19 mai 2021	14h00 - 17h00
U4 Épreuve professionnelle de synthèse	À une date située entre les vacances d'hiver et les vacances de Pâques et fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
U41 Rapport de stage	À une date fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
U42 projet technique	À une date fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
U6 Conception d'une installation d'instrumentation, contrôle et régulation (candidats non évalués dans le cadre du CCF)	À une date située à partir du mardi 25 mai 2021 et fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
U3 Mathématiques (candidats non évalués dans le cadre du CCF)	À une date fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
U2 Anglais (candidats non évalués dans le cadre du CCF)	À une date fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
UF1 Langue facultative (orale) **	À une date fixée à l'initiative des recteurs des académies pilotes	
UF « Engagement Étudiant »	Dates identiques à la sous épreuve E41 Rapport de stage	

* **La durée de mise en loge pour cette épreuve est obligatoirement de 2 heures**

** La langue choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire.

Les dates des corrections et de la délibération du jury seront fixées par le Recteur de l'académie organisatrice, au sein de chaque groupement après la fin des épreuves orales.

Ce calendrier prend en compte autant que possible les différentes contraintes de dates liées aux vacances et aux jours fériés



BTS CONTRÔLE INDUSTRIEL ET RÉGULATION AUTOMATIQUE

GROUPEMENT DES ACADÉMIES - Session 2021

Académies Pilotes	Académies rattachées	Candidats Individuels
Aix-Marseille	Montpellier, Nice	Corse
Bordeaux	Poitiers, Toulouse	
Lille	Amiens	
Limoges	Orléans-Tours	
Lyon	Clermont-Ferrand, Grenoble	
Nancy-Metz	Reims, Strasbourg, Dijon, Besançon	Nouvelle Calédonie, Polynésie Française
Rouen	Caen, Nantes, Rennes	
SIEC Arcueil		Guadeloupe, Guyane, La Réunion, Martinique, Mayotte



BTS CONTRÔLE INDUSTRIEL ET RÉGULATION AUTOMATIQUE

RÈGLES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE - Session 2021

Seul le modèle joint doit être utilisé, et ce sans aucune modification.

Pour que le livret scolaire puisse être considéré comme parfaitement fiable et que les indicateurs qu'il contient puissent être faciles à interpréter, il est indispensable de veiller aux points suivants :

1. Chaque discipline représentée par une ligne sur le livret fera l'objet d'une note et d'une appréciation portée par le professeur.
2. Toutes les rubriques doivent être remplies, y compris celles du bas de page qui comprennent des informations statistiques.
3. Les instructions données dans le premier onglet du fichier seront respectées.

ANNEXE 4 : Modèle de contrats d'objectifs

BTS CIRA - STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Lycée. _____
Contact. Téléphone : _____ Courriel : _____

CONTRAT D'OBJECTIFS

(une copie est jointe au mémoire de l'étudiant)

Nom et prénom du stagiaire :

Nature de l'entreprise :

Thème du sujet de l'étude sur site :.....
.....
.....
.....

Positionnement du sujet par rapport aux capacités du référentiel

L'étude sur site permet-elle de valider les capacités suivantes ?	OUI	NON
Identifier une problématique industrielle dans toutes ses dimensions et la reformuler		
Appréhender les risques liés à l'environnement industriel		
Respecter et prendre en compte les règles de l'entreprise		
Évaluer prévenir les risques dans le cadre d'une démarche QHSSE		
Respecter et faire respecter les consignes liées à une démarche QHSSE		
Communiquer par écrit en français et en anglais scientifique et technique *		

* Cette compétence est évaluée dans le cadre du rapport de stage.

Positionnement du stage par rapport au champ professionnel de la formation

	OUI	NON
L'entreprise dans laquelle s'effectue le stage a des activités dans le domaine de l'instrumentation et de la régulation automatique		
Les tâches confiées relèvent du référentiel des activités professionnelles du BTS CIRA		

Date :

NOMS ET SIGNATURES

Le maître de stage :

Le stagiaire :

Le professeur chargé du suivi du stage :

ANNEXE 5 : Rapports sur les activités du stagiaire

BTS CIRA – ÉTUDE SUR SITE

FICHE DE SUIVI DE STAGE

(document à remplir par le maître de stage)

Nom et prénom du stagiaire :

Services successifs d'accueil et tâches correspondantes confiées au stagiaire:

AVIS SUR L'ACTIVITÉ DU STAGIAIRE	A	B	C	D
Degré de collaboration avec les autres membres du service				
Adaptation des connaissances professionnelles au travail demandé				
Aptitude à l'analyse face aux problèmes posés				
Adéquation entre les tâches réalisées et le travail demandé				
Capacité réflexive sur le travail réalisé				
Capacité d'écoute et de prise en compte des conseils				
Respect des règles de l'entreprise				

A= Très Bien

B= Bien

C= Acceptable

D= Insuffisant

Observations complémentaires :

Date à laquelle le stagiaire a pris connaissance du sujet :

Sujet de l'étude sur site :

AVIS SUR L'ÉTUDE SUR SITE	OUI	NON
Le sujet a-t-il été imposé au stagiaire ?		
Le sujet a-t-il fait l'objet d'une concertation avec le stagiaire ?		
Le stagiaire a-t-il bénéficié de rapports d'études existants ?		
Le stagiaire a-t-il eu accès à la documentation nécessaire ?		
Le stagiaire a-t-il, en autonomie, rencontré les services de l'entreprise ou les personnes susceptibles de lui apporter des informations dans le domaine de la prévention des risques et de la QHSSE ?		
Les objectifs d'évaluation fixés par le contrat d'objectifs ont-ils été atteints ?		

Le cas échéant, préciser les objectifs non atteints :

Nom du maître de stage :

Signature :

Entreprise :

ANNEXE 5 : Rapports sur les activités du stagiaire

BTS CIRA – ÉTUDE SUR SITE

FICHE DE SUIVI DE STAGE

(Document à remplir par le professeur)

Nom et prénom du stagiaire :

Contacts successifs effectués durant le stage :

(indiquer : date, personnes rencontrées, conseils donnés au stagiaire, autres observations)

N°1 :

N°2 :

N°3 :

AVIS SUR L'ACTIVITÉ DU STAGIAIRE	A	B	C	D
Autonomie au sein de l'entreprise : démarches personnelles, intégration, connaissance de l'entreprise ...				
Appropriation du sujet du stage et analyse de celui-ci				
Implication dans un travail d'équipe ou dans une activité individuelle (selon le cas)				
Réalisation ou travaux en conformité avec un cahier des charges ou des demandes de l'entreprise.				

A= Très Bien

B= Bien

C= Acceptable

D= Insuffisant

Observations complémentaires :

Nom du professeur responsable du suivi du stage :

Signature :

ANNEXE 10 :

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation *1ⁱ**

Candidat au brevet de technicien supérieur

Année d'examen :

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant :

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant » *2ⁱⁱ:

Nom et prénom du candidat :

Numéro d'inscrit :

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique,...) :

Organisme d'accueil (association, entreprise,...) :

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l'engagement : du .../.../... au .../.../...

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

ANNEXE 10 :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

M./ Mme

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

i *1

D643-15-1 du code de l'éducation :

« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.

La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.

La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »

ii *2

Conformément à l'arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D643-15-1 du code de l'éducation