



**DEMANDE DE DÉTACHEMENT**

**Année scolaire 2021/2022**

**Demande d'accueil en détachement Corps  
d'accueil demandé:**

- Attaché d'administration de l'État (AAE)
- Secrétaire administratif (SAENES)
- Adjoint(e) administratif (ADJAENES)
- Médecin de l'éducation nationale (MEN)
- Infirmier(e) A & B (INFENES)
- Conseiller(e) technique de service social (CTSSAE)
- Assistant(e) de service social (ASSAE)
- IGR / IGE / ASI (catégorie A de la filière ITRF)
- Techniciens de recherche et de formation (TRF)
- Adjoint technique de recherche et de formation (ATRF)

**Demande d'affectation « CIGEM » dans les corps  
concernés :**

- Attaché d'administration de l'État (AAE)
- Conseiller(e) technique de service social (CTSSAE)
- Assistant(e) de service social (ASSAE)

**VOTRE SITUATION PERSONNELLE**

**NOM D'USAGE & Prénom :** .....

**NOM Patronymique :** .....

**Né(e) le :** ..... à .....

**Situation familiale :**  Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Veuf (ve)  Union libre

**Nombre d'enfants à charge :** .....

**Adresse personnelle :** .....

.....

**Téléphone :** ..... **Portable :** .....

**Courriel :** ..... @.....

**Adresse professionnelle :** .....

.....

**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....@.....

RECONNU TRAVAILLEUR HANDICAPE (joindre attestation MDPH)

**VOTRE SITUATION ACTUELLE :**

**Administration :** .....

**Corps/ Grade :** ..... **Échelon :** ..... **Indice Brut :** ..... **Depuis le :** .....

**Catégorie :**  A  B  C

**Mode d'accès dans le grade :**  IRA  Concours  Liste d'aptitude  Emploi réservé  Travailleur handicap

**Date d'ancienneté dans le grade :** .....

**INTITULÉ DU POSTE ACTUELLEMENT OCCUPÉ :**  
(joindre **OBLIGATOIREMENT** une fiche de poste)

**POSITION ACTUELLE :**

En fonction

En disponibilité d'office (\*)

En congé de longue durée (\*)

En détachement (\*)

\* joindre les arrêtés correspondants + date de fin à préciser :

En congé parental (\*)

En disponibilité sur demande (\*)

En congé de longue maladie (\*)

Autres



**JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- arrêté de titularisation
- dernier arrêté de promotion d'échelon
- état des services
- curriculum vitæ
- deux dernières fiches de notation/évaluation et/ou dernier entretien professionnel
- dernier bulletin de paie
- lettre précisant les fonctions exercées sur le poste actuel et indiquant les motivations pour exercer au Ministère de l'Éducation Nationale

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

- CONVENANCES PERSONNELLES  
 RAPPROCHEMENT DE CONJOINT (\*) OU DE DOMICILE  
 CONJOINT/ENFANT HANDICAPÉ ⇒ (joindre copie de la carte d'invalidité)  
 SUPPRESSION DE POSTE / RESTRUCTURATION / DÉLOCALISATION  
 AUTRE (à préciser)  
 (\*) ou concubin : dans ce cas, fournir au moins deux documents; (ex. facture EDF, quittance de loyer aux deux noms, etc.)

**SOUHAITS D'AFFECTION**

<b>SOUHAITS GÉOGRAPHIQUES :</b>	<b>AUTRES ADMINISTRATIONS DEMANDÉES :</b>
Établissement ou département (6 vœux maxi.): cf carte des groupements de communes et EPLE sur notre site.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
<b>SOUHAITS FONCTIONNELS ET/OU SPÉCIALITÉ :</b>	<b>AUTRES ACADÉMIES :</b>

**VOTRE FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

- **Formation initiale :** Diplômes ou niveau (précisez les dates)

- **Formation continue :** Stages et formations suivis depuis les 5 dernières années (date et niveau)

Je certifie exacts les renseignements indiqués ci-dessus

À.....le .....

Signature :



**CADRE À REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION**

**AVIS DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT :**

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Date :  
Cachet et signature

**AVIS DE L'AUTORITÉ HABILITÉE À PRONONCER  
LE DÉTACHEMENT DE L'AGENT :**

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Date :  
Cachet et signature

**CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION D'ACCUEIL**

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Proposition d'affectation : .....

**SEULES SERONT INSTRUITES LES DEMANDES TRANSMISES PAR LA VOIE HIÉRARCHIQUE**

**Dossier complet à retourner pour le 02 avril 2021 à :**

***Pour le périmètre de Caen :***

Académie de Normandie  
Rectorat de Caen

Division des personnels de l'administration  
168 rue Caponière  
14061 Caen

Mél. [dpa-caen@ac-normandie.fr](mailto:dpa-caen@ac-normandie.fr)

***Pour le périmètre de Rouen :***

Académie de Normandie  
Rectorat de Rouen

Division des personnels de l'administration  
25 rue de Fontenelle  
76037 Rouen Cedex 1

Mél. [dpa@ac-normandie.fr](mailto:dpa@ac-normandie.fr)