

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE SESSION 2021
ORGANISATION INTERACADÉMIQUE

Académie pilote de regroupement	Académies rattachées
CLERMONT- FERRAND	Aix-Marseille Grenoble Lyon Montpellier Nice Corse (candidats individuels)
LILLE	Amiens Polynésie Française Rouen
MARTINIQUE	Guadeloupe Guyane (candidats individuels)
NANCY - METZ	Besançon Dijon Reims Strasbourg
NANTES	Caen Orléans-Tours Rennes
POITIERS	Bordeaux La Réunion Limoges Toulouse Mayotte (candidats individuels)
SIEC	Créteil Paris Versailles
AMIENS	<i>Corrections des copies : Nouvelle- Calédonie</i>

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE

SESSION 2021

CALENDRIER DES ÉPREUVES ÉCRITES

DATES	ÉPREUVES	HORAIRES					POLYNÉSIE FRANCAISE
		MÉTROPOLE	ANTILLES	RÉUNION	MAYOTTE		
Lundi 10 mai 2021	E3 : Culture économique, juridique et managériale <i>Durée : 4H00</i>	14h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	8h30 – 12h30 sujet spécifique	
Mardi 11 mai 2021	E21 : Langue vivante <i>Durée : 2H00</i>	10h30 – 12h30 2 heures de mise en loge	6h30 – 8h30 2 heures de mise en loge	12h30 – 14h30 2 heures de mise en loge	11h30 – 13h30 2 heures de mise en loge	<u>Lundi 13 mai 2019</u> 20h30 – 22h30 2 heures de mise en loge	
Mardi 11 mai 2021	E1 : Culture générale et expression <i>Durée : 4H00</i>	14h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	13h00 – 17h00 sujet spécifique	
Mercredi 19 mai 2021	E51 : Conception des opérations de prestations logistiques <i>Durée : 4H00</i>	14h00 - 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	4h00 – 8h00 2 heures de mise en loge	
Jeudi 20 mai 2021	E52 : Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques <i>Durée : 3H00</i>	14h00 - 17h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 13h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	5h00 – 8h00 2 heures de mise en loge	

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE			NOM (en lettres capitales)..... Prénom N° de candidat				ÉTABLISSEMENT (cachet)					
SESSION 2021												
CLASSE de (1)			MATIÈRES ENSEIGNÉES			CLASSE de (2)			APPRÉCIATIONS			
1er semestre	2e semestre	Moyenne				1er semestre	2e semestre	Moyenne				
			Culture générale et expression									
			Langue vivante étrangère									
			Culture économique, juridique et managériale									
			Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques									
			Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques									
			Analyse de la performance d'une activité de TPL									
			Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques									
			Culture économique, juridique et managériale appliquée au transport et aux prestations logistiques									
			Enseignement facultatif : Langue vivante									
			Module d'approfondissement									
AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES			COTATION DE LA CLASSE - AVIS					RÉSULTATS DE LA SECTION LES 3 DERNIÈRES ANNÉES				Date, signature du candidat et remarques éventuelles
				Très favorable	Favorable	Doit faire ses preuves à l'examen	Effectif total de la classe	Années	Présentés	Reçus	%	
			Répartition en %									

(1) Année antérieure à celle de l'examen (2) Année de l'examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F; Doit faire ses preuves à l'examen = P

ANNEXE 3

MATIÈRES OBLIGATOIRES	Culture générale et expression	Langue vivante étrangère	Culture économique, juridique et managériale	Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques	Conception des opérations de transport et de prestations logistiques	Analyse de la performance d'une activité de TPL	Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques	Culture économique, juridique et managériale appliquée au transport et aux prestations logistiques	Enseignement facultatif : Langue vivante	Module d'approfondissement
20										
18										
16										
14										
12										
10										
8										
6										
4										
2										
0										

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l'issue de la 2^e année de formation

Profil du candidat en rouge }

Visa du Président de jury

RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE

1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l'objet d'une note et d'une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l'enseignement correspondant.
2. L'ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.
3. Le graphique représente les résultats scolaires **de la seconde année** de formation.
4. Les matières facultatives ne figurent pas sur le graphique.

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2021

FICHE DESCRIPTIVE DE LA SITUATION D'ÉVALUATION A

Epreuve E2 LANGUE VIVANTE
Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION
(20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 3)

Cette fiche est élaborée par le candidat en français.

CANDIDAT :
Nom :
Prénom(s) :
Langue choisie :

Table with 2 columns and 3 rows. Rows are labeled: CONTEXTE (taille de l'entreprise, organisation, chiffre d'affaires, activités de transport et de logistique réalisées...), PROTAGONISTES, ENJEUX de la communication en langue étrangère en lien avec la situation professionnelle présentée.

Modèle d'attestation de stage (recto)

LOGO DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

ATTESTATION DE STAGE
à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale :

Adresse :

.....

.....

☎ :

Certifie que

LA OU LE STAGIAIRE

Nom : Prénom :

Né.e le : ___ / ___ / _____ Sexe : F M

Adresse :

.....

.....

☎ : Mél :

ÉTUDIANT(E) EN BTS Gestion des Transports et Logistique Associée

AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

.....

A effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE

Dates de début et de fin du stage :

Du ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____ . _____

Représentant une durée totale de nombre de semaines / de mois (rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de €

Modèle d'attestation de stage (verso)

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

OUI

NON

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernée(s)

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art..D.124-9).

FAIT À LE
.....

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE **Session 2021**
CONTROLE DE CONFORMITÉ

En application de l'arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008
(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom :

Prénom :

N° inscription :

- E4 : MISE EN ŒUVRE D'OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES
- E6 : PÉRENNISATION ET DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ DE TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES

Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :

- Absence du rapport d'activité
- Dépôt du rapport d'activité au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice
- Durée de stage inférieure à la durée requise par la réglementation de l'examen
- Documents constituant le dossier non visés ou signés par les personnes habilitées à cet effet

Noms des contrôleurs	Signatures

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

Session 2021

**Épreuve E6 Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations
logistiques**

TITRE DU PROJET :		Fiche Projet N° (recto)
CANDIDAT :		
Nom :		Prénom :
PARTENAIRE NOM de l'entreprise ou de l'organisation		
DATE(S) ET DUREE(S) DU PROJET :		
ACTEURS IMPLIQUÉS DANS LE PROJET		
NOM	QUALITÉ	
OBJECTIF(S) DU PROJET		
MÉTHODOLOGIE ET ÉTAPES DU PROJET		

INITIATIVES ET RESPONSABILITÉS PRISES :

APPORT PERSONNEL AU PROJET :

RÉSULTATS OBTENUS :

BILAN GLOBAL : :

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation *1****Candidat au brevet de technicien supérieur**

Année d'examen :

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant :

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant »*2 :

Nom et prénom du candidat :

Numéro d'inscrit :

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique,...) :

Organisme d'accueil (association, entreprise,...) :

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l'engagement : du .../.../... au .../.../...

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

M./ Mme

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*1

D643-15-1 du code de l'éducation :

« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.

La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.

La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »

*2

Conformément à l'arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D643-15-1 du code de l'éducation