

**FICHE DE CANDIDATURE PASSERELLE  
en 1<sup>re</sup> PROFESSIONNELLE, 1<sup>re</sup> GÉNÉRALE, 1<sup>re</sup> TECHNOLOGIQUE  
RENTÉE SCOLAIRE 2021**

**Changement de voie d'orientation :**

⇒ Voie GT vers voie professionnelle et voie professionnelle vers voie GT

**N° INE :**

Nom : ..... Date de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Représentant légal 1 - Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone(s).....

Représentant légal 2 - Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone(s).....

Etablissement d'origine et commune : .....

Formation suivie en 2020-2021 : .....

Redoublant :  Oui  Non

Langue vivante 1 : ..... Langue vivante 2 : .....

**Projet motivé de l'élève**

*(En quelques lignes, veuillez résumer vos motivations pour bénéficier d'une passerelle)*

A..... Le, ...../...../ 2021

Signature de l'élève :

● **Pièces demandées :** bulletins scolaires des deux premiers trimestres ou du premier semestre et bulletins de l'année dernière, relevé des présences/absences en cours de l'année, décision d'orientation post 3<sup>e</sup> le cas échéant.

Nom : ..... Prénom : ..... Etablissement d'origine : .....

### Avis de la commission passerelle sur le changement de voie d'orientation

- Avis favorable  
 Avis défavorable  
En cas d'avis défavorable, motifs :

En cas d'avis favorable, la commission émet un avis sur chaque vœu figurant dans la tableau ci-dessous.

### Formations demandées à renseigner par les responsables légaux



Vœu	Formation demandée	Spécialité professionnelle, série générale, série technologique	Etablissement demandé	Avis commission passerelle en cas d'avis favorable sur le changement de voie d'orientation
1	<input type="checkbox"/> 1re professionnelle <input type="checkbox"/> 1re technologique <input type="checkbox"/> 1re générale			<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réserve
2	<input type="checkbox"/> 1re professionnelle <input type="checkbox"/> 1re technologique <input type="checkbox"/> 1re générale			<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réserve
3	<input type="checkbox"/> 1re professionnelle <input type="checkbox"/> 1re technologique <input type="checkbox"/> 1re générale			<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réserve
4	<input type="checkbox"/> 1re professionnelle <input type="checkbox"/> 1re technologique <input type="checkbox"/> 1re générale			<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réserve
5	<input type="checkbox"/> 1re professionnelle <input type="checkbox"/> 1re technologique <input type="checkbox"/> 1re générale			<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réserve

L'affectation dans un lycée n'implique pas automatiquement une place à l'internat, il est impératif de se renseigner auprès des établissements concernés.

A..... Le, ...../...../ 2021

Signatures des responsables légaux :

### Avis du psychologue de l'Education nationale

#### Avis sur la pertinence du changement de voie et sur le projet d'orientation

Nom, prénom / Date et signature du psychologue de l'Education nationale :

Nom : ..... Prénom : ..... Etablissement d'origine : .....

## Avis de l'équipe pédagogique de l'établissement d'origine

### A compléter par l'établissement d'origine

Dispositifs mis en œuvre :

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - accompagnement individualisé         | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - stage de remise à niveau             | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - stage d'observation en établissement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - dispositifs de la MLDS               | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - autre : .....                        |                              |                              |

Résultats scolaires (moyennes de l'année en cours)

Français	Maths	P. Chimie	LV1	LV2	SVT	Hist-Géo	EPS	Ens PRO

**Avis pour le 1er vœu :**     Favorable     Défavorable

**Avis pour le 2er vœu :**     Favorable     Défavorable

**Avis pour le 3e vœu :**     Favorable     Défavorable

**Avis pour le 4e vœu :**     Favorable     Défavorable

**Avis pour le 5e vœu :**     Favorable     Défavorable

Commentaire :

Synthèse du chef d'établissement d'origine sur la demande de changement de voie d'orientation :

Date, cachet et signature du chef d'établissement d'origine :

## Consignes complémentaires

### Où transmettre la fiche de candidature passerelle :

Origine	Transmission des fiches
Etablissements et CFA/UFA publics et privés (dont agricoles) académie Normandie	CIO du bassin d'origine <sup>1</sup>
Etablissements et CFA/UFA publics et privés (dont agricoles) hors académie Normandie et autres situations	DSDEN de l'établissement d'accueil

<sup>1</sup> La fiche de candidature passerelle qui permet l'appréciation de la candidature est transmis au CIO du bassin de l'établissement d'origine de l'élève pour être soumis à la commission passerelle.

La fiche de candidature passerelle doit être transmise au CIO ou à la DSDEN (situations explicitées dans le tableau ci-dessus) pour le 9 juin 2021.

En parallèle de la transmission de la fiche de candidature passerelle, la candidature doit impérativement être saisie dans Affelnet-Lycée, par l'établissement d'origine, pour le 12 juin 12h00 au plus tard.

Les passerelles concernant la voie générale sont traitées en dehors d'Affelnet-Lycée, aucune saisie n'est requise.

### Nouveauté :

Les changements de spécialité au sein de la voie professionnelle ne relèvent pas de la procédure passerelle, Ces situations sont gérées dans le cadre des priorités définies et déclinées par la procédure d'affectation dans Affelnet-Lycée.

## Calendrier des opérations passerelle

Dates	Déroulement de la procédure « passerelle »	Acteurs
De mars 2021 à mai 2021	Recensement des élèves qui candidatent au titre de la procédure passerelle, et engagement du dialogue avec les familles Constitution du dossier passerelles - Avis à porter sur chacun des vœux	Etablissement d'origine
Mercredi 9 juin 2021	Date limite de transmission des dossiers passerelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au CIO du bassin pour les candidatures issues des établissements publics et privés (dont agricoles et CFA)</li> <li>• A la DSDEN de l'établissement d'accueil pour les autres situations (notamment candidats hors académie )<sup>1</sup></li> </ul>	Etablissement d'origine
Samedi 12 juin 12h00	Fermeture Affelnet-Lycée Date limite de la saisie des candidatures dans Affelnet-Lycée	Etablissement d'origine
Mardi 15 juin 2021	Transmission d'un fichier de recensement des candidatures saisies dans Affelnet-Lycée aux directeurs de CIO	DSDEN / DRAIO
Mercredi 16 Juin 2021	Commissions passerelles en bassins	Commission passerelle <sup>2</sup>
Jeudi 17 juin 2021	Transmission des conclusions des commissions passerelles aux DSDEN	Commission passerelle
Mercredi 30 juin 2021	Commission académique d'affectation, communication des résultats aux établissements	RECTORAT

<sup>1</sup> Pour la candidature d'un élève issu d'un établissement hors établissements publics et privés (y compris agricole) du périmètre normand, il convient d'adresser le dossier à la DSDEN de l'établissement d'accueil pour le 9 juin 2021 au plus tard.

<sup>2</sup> Les dossiers de candidature passerelle seront examinés en commission passerelle de bassin, organisée autour du comité Foquale, un avis sera mentionné pour chacun des vœux.