|  |  |
| --- | --- |
|  | **Natacha Petit**  Responsable académique  Domaine Patrimoine-Musées  [natacha-cecile.petit@ac-normandie.fr](mailto:natacha-cecile.petit@ac-normandie.fr)  Délégation académique à l’action culturelle Tél. : 02 32 08 91 00 – site de Rouen  Courriel : [daac-27-76@ac-normandie.fr](mailto:daac-27-76@ac-normandie.fr)  Tél. : 02 31 30 08 95 – site de Caen  Courriel : [daac-14-50-61@ac-normandie.fr](mailto:daac-14-50-61@ac-normandie.fr) |

**DIALOGUE ENTRE LES ARTS**

BULLETIN D'INSCRIPTION

(à retourner à la délégation académique à l’action culturelle  
par courriel à [daac-27-76@ac-normandie.fr](mailto:daac-27-76@ac-normandie.fr) **avant le vendredi 2 juillet 2021**)

|  |  |
| --- | --- |
| RENSEIGNEMENTS ÉTABLISSEMENT | |
| Nom de l'établissement |  |
| Adresse complète |  |
| Téléphone |  |
| UAI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RENSEIGNEMENTS ENSEIGNANTS | |
| Nom et prénom | -  -  - |
| Discipline | -  -  - |
| Téléphone personnel | -  -  - |
| Courriel académique | @ac-normandie.fr  @ac-normandie.fr  @ac-normandie.fr |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau de classe engagé |  |
| Structure artistique partenaire locale choisie |  |
| DESCRIPTIF DU PROJET  **Indiquez les objectifs pédagogiques, les domaines artistiques et culturels abordés, la manière dont l’ensemble des classes du niveau sera concerné par l’action.** | |
|  | |

|  |
| --- |
| PRÉSENTATION DU PROJET ARTISTIQUE  **Celui-ci doit être en lien avec une œuvre programmée par la structure culturelle : quels domaines artistiques seront convoqués et quels intervenants de la structure artistique travailleront avec les élèves ?** |
|  |

|  |
| --- |
| RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES  **Comment envisagez-vous la restitution des productions artistiques des élèves ?**  **Dans quels lieux ? À quel moment de l’année scolaire ?** |
|  |

**DIALOGUE ENTRE LES ARTS - BUDGET PRÉVISIONNEL 2021-2022**

#### Merci de bien faire apparaître les différentes dépenses TTC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant**  **Dépenses** | **Recettes** | **Montant**  **Recettes** |
| Frais d’intervention de l'artiste  Rémunération des heures devant les jeunes (charges et TVA incluses) :  Frais annexes :   * Déplacement * Repas et hébergement |  | **DAAC (subvention du rectorat)** | **1 200 €** |
| Dépenses de fournitures nécessaires à la réalisation du projet (merci de joindre un devis pour le matériel) :   * Location ou achat de matériel * Fournitures diverses, petit matériel * Frais de restitution * Autres |  | **Cofinancements :**   * Établissement * Collectivité * Structure culturelle * Partenaire privé * Autres (à préciser) |  |
| **TOTAL des dépenses** |  | **TOTAL des recettes** |  |

**Attention : le total des dépenses doit être égal à celui des recettes !**

|  |
| --- |
| Prénom et nom du chef d'établissement |
|  |
| Avis du chef d'établissement |
|  |
| Date et signature |
|  |