

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE :

INTENDANT DU CENTRE DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL

CATEGORIE: A

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction : : 1<sup>er</sup> février 2022

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

Centre	CHATEAU DE CHANTEREINE
Adresse :	RUE DE CHANTEREINE, 76910 CRIEL-SUR-MER

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : INTENDANT DU CENTRE DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

EN FONCTION DE L'ORIGINE DU RECRUTEMENT : CDD, MISE A DISPOSITION, DETACHEMENT, CONTRAT D'ENGAGEMENT EDUCATIF, OU AUTRES.

SELON LA SITUATION LOCALE ET LE MODE DE RECRUTEMENT, L'OBLIGATION DE LOGEMENT PENDANT LE SEJOUR DE COHESION POURRA ETRE DEMANDEE.

DESCRIPTION DU CENTRE SNU :

Le SNU est un projet d'émancipation et de responsabilisation de la jeunesse complémentaire de l'instruction obligatoire. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs: le renforcement de la cohésion nationale – qui s'appuie sur l'expérience de la mixité sociale et territoriale comme sur la dynamisation et la valorisation des territoires –, le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.

Le SNU se décline en 4 phases successives, dont 2 phases obligatoires, à terme, à partir de 15 ans :

- Une phase préalable d'information et de préparation, qui permet d'informer les familles et de préparer l'appel des jeunes. Appuyée sur le collège et les programmes d'enseignement, elle se traduit également par l'organisation d'une journée d'information en classe de 3<sup>e</sup> ;
- un séjour de cohésion de deux semaines obligatoire, à terme, et destiné à transmettre un socle républicain fondé sur la vie en collectivité, la responsabilité et l'esprit de défense comme de résilience. Ce séjour réalisé en hébergement collectif dans l'année qui suit la classe de 3<sup>e</sup>, est aussi l'occasion de bilans individuels ;
- une mission d'intérêt général, obligatoire, inscrite dans une logique d'accompagnement et d'individualisation des parcours. Fondées sur des modalités de réalisation variées, perlées ou continues, les missions proposées permettent d'accompagner les jeunes dans la construction de leur projet personnel et professionnel ;
- une phase d'engagement volontaire d'au moins 3 mois, réalisée entre 16 et 25 ans, et dont la mise en œuvre s'appuiera principalement sur les dispositifs de volontariat existants.

Les modalités de mise en œuvre du SNU sont guidées par l'impératif absolu de sécurité. Une attention particulière devra notamment être portée au respect de l'intégrité physique et psychologique et morale des jeunes mineurs, tout particulièrement à l'occasion du séjour de cohésion.

Au titre de ses compétences relatives à l'action éducative, l'IA-DASEN dirige les travaux de déploiement du SNU et s'appuie sur un **chef de projet** qui pilote la réalisation du projet départemental et qui est le premier interlocuteur et

donneur d'ordres du chef de centre. Le chef de projet départemental s'appuie sur un comité de coordination départementale.

Chaque centre est dirigé par une équipe de direction, composée de profils complémentaires, issus des différents champs de l'action publique, associative ou professionnelle concourant à la mise en œuvre du SNU.

Le chef de centre est appuyé dans ses missions par 1 adjoint

Il dispose d'une équipe de soutien du centre composée de :

- un intendant chargé de la gestion quotidienne du centre
- un infirmier qui assure le suivi sanitaire des jeunes et contribue à la promotion de la santé

Un capitaine de compagnie et des tuteurs de maisonnées constituent l'encadrement au contact des volontaires.

Les compagnies d'une cinquantaine de volontaires sont mixtes. Dans chaque compagnie, les volontaires sont regroupés en maisonnées, non-mixtes, d'une dizaine de jeunes gens. A la tête de chaque maisonnée, un tuteur de même sexe incarne le premier niveau de la chaîne d'autorité et de responsabilité du centre.

**EFFECTIFS DU CENTRE: 16 ENCADRANTS ET 100 VOLONTAIRES**

#### **DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES)**

Sous l'autorité du chef de centre et en lien avec les cadres de compagnie et les tuteurs, l'intendant assure la gestion quotidienne du centre. Son action se déploie essentiellement en amont et pendant le séjour de cohésion, en matière de :

- gestion du budget et de la comptabilité
- gestion des stocks et des approvisionnements
- mise à disposition des moyens logistiques nécessaires
- conservation des pièces administratives nécessaires à la justification des frais engagés
- mise en œuvre des règles de santé et sécurité dans un environnement d'accueil collectif de mineurs

Le titulaire du poste est amené à intervenir, notamment, dans les domaines de la restauration, de l'entretien, du transport des volontaires pendant le séjour de cohésion, du financement des activités, de la maintenance du centre ainsi que de la blanchisserie des effets des volontaires.

Il travaille en relation avec les prestataires et les services déconcentrés de l'Etat qui l'appuient dans son action quotidienne.

Polyvalent et réactif, le titulaire du poste est un facilitateur qui trouve, conformément à la réglementation, la solution adaptée.

#### **Principaux interlocuteurs :**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> Les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> D'autres ministères                 |
| <input type="checkbox"/> Les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> Les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres acteurs publics |
| <input type="checkbox"/> Les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé          | <input type="checkbox"/> Des organismes étrangers            |

#### **Expérience professionnelle souhaitée :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

#### **Expérience professionnelle souhaitée :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

## LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

### CONNAISSANCES :

- Règles publiques en matière financière et comptable
- Marchés publics
- Principes généraux du droit de la fonction publique
- Règles pour assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- Gestion d'événements graves

### COMPETENCES

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité
- Sens de l'initiative

### VOS CONTACTS RH (NOM, PRENOM, FONCTION, ADRESSE ELECTRONIQUE)

Sylvain REMY, chef de projet départemental de la Seine-Maritime

[sdjes76-snu@ac-normandie.fr](mailto:sdjes76-snu@ac-normandie.fr)

Copie : [drajes-snu@ac-normandie.fr](mailto:drajes-snu@ac-normandie.fr)