**Annexe 1 bis**

**DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE OU OCCASIONNELLE DE PROXIMITÉ NE DÉPASSANT PAS LA DEMI-JOURNÉE DE CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉCOLE** (Nom et adresse ou cachet) :❑ Maternelle ❑ Élémentaire ❑ Primaire❑ Élémentaire avec une section enfantineTéléphone : ……………………………Mail : ……………………………@ac-rouen.fr | Classe(s) concernée(s) : (niveau et effectif)…………………………………………………………….……………………………………………..……………...…………………………………………………………….…………………………………………………………….…………………………………………………………….Nombre d’élèves participant à la sortie : …………….. |
| **Date de la sortie**: ……../……… / ……..**Ou**En cas de sortie régulière, précisez les jours et la période concernée :Tous les ……………………………. Du …….. / ……… / …….. au …….. / ……… / ……..**Lieu(x) du déplacement** : ………………….……………………………………………………………..………….**Mode(s) de déplacement et itinéraire détaillé** : …………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………..…………….…………………………………………………………………………………………………..…………………….**Activité de la journée** : ……………………………………………………………………………………………… |
| **ENCADREMENT**(**Nom et Prénom**) | **Rôle** |
| **1 - Enseignant(s)*** ………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………….…………………………………………….
 |  |
| **2 - Adultes prévus pour l’encadrement de la vie collective et autorisés par le directeur d’école*** ………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………….…………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………..
 |  |
| **4 - Intervenant extérieur agréé dans le cadre des enseignements**(Préciser la qualification)* ………………………………………………………………………………………..
 |  |
| **OBSERVATION EVENTUELLES** :Fait à : le :.……../ .……./……..Signature de l’enseignant coordinateur de la sortie : **DECISION DU DIRECTEUR/TRICE D’ECOLE** :❑ Sortie autorisée ❑ Sortie refusée Signature du directeur : Date : ……../……… /...…..Motif du refus : Cachet de l’école :  |