**Annexe 1 bis**

**DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE OU OCCASIONNELLE DE PROXIMITÉ NE DÉPASSANT PAS LA DEMI-JOURNÉE DE CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉCOLE** (Nom et adresse ou cachet) :  ❑ Maternelle ❑ Élémentaire ❑ Primaire  ❑ Élémentaire avec une section enfantine  Téléphone : ……………………………  Mail : ……………………………@ac-rouen.fr | Classe(s) concernée(s) : (niveau et effectif)  …………………………………………………………….  ……………………………………………..……………...  …………………………………………………………….  …………………………………………………………….  …………………………………………………………….  Nombre d’élèves participant à la sortie : …………….. | |
| **Date de la sortie**: ……../……… / ……..  **Ou**  En cas de sortie régulière, précisez les jours et la période concernée :  Tous les ……………………………. Du …….. / ……… / …….. au …….. / ……… / ……..  **Lieu(x) du déplacement** : ………………….……………………………………………………………..………….  **Mode(s) de déplacement et itinéraire détaillé** : …………………………………………………………..………..  …………………………………………………………………………………………………………..…………….  …………………………………………………………………………………………………..…………………….  **Activité de la journée** : ……………………………………………………………………………………………… | | |
| **ENCADREMENT**  (**Nom et Prénom**) | | **Rôle** |
| **1 - Enseignant(s)**   * ……………………………………………………………………………………….. * ………………………………………….……………………………………………. | |  |
| **2 - Adultes prévus pour l’encadrement de la vie collective et autorisés par le directeur d’école**   * ……………………………………………………………………………………….. * ………………………………………….……………………………………………. * ……………………………………………………………………………………….. | |  |
| **4 - Intervenant extérieur agréé dans le cadre des enseignements**  (Préciser la qualification)   * ……………………………………………………………………………………….. | |  |
| **OBSERVATION EVENTUELLES** :  Fait à : le :.……../ .……./……..Signature de l’enseignant coordinateur de la sortie :  **DECISION DU DIRECTEUR/TRICE D’ECOLE** :  ❑ Sortie autorisée ❑ Sortie refusée Signature du directeur :  Date : ……../……… /...…..  Motif du refus : Cachet de l’école : | | |