****

****

**DOSSIER DE CANDIDATURE 2024**

**Important**

**Vous devez adresser un exemplaire du dossier de demande de subvention, par mail , à chaque partenaire financier que vous sollicitez - DREAL, DRAJES, DRAC, CAF 76, CAF 27 et Fondation du Patrimoine**

**et impérativement un dossier à la DRAJES, pilote du dispositif  même si la DRAJES n’est pas**

**sollicitée en tant que financeur:**

**frederic.lamblin@ac-normandie.fr**

En fonction de la thématique de votre chantier vous pouvez solliciter les financeurs suivants :

***ATTENTION : 1 SEUL ENVOI GROUPÉ POUR TOUS LES DOCUMENTS***

|  |  |
| --- | --- |
| * *Pour les chantiers sur des monuments historiques*

*(Bénévoles de tout âge)* | **Direction Régionale des Affaires Culturelles de Normandie**Conservation Régionale des Monuments Historiques13 bis rue Saint Ouen14052 CAEN CEDEX*A l’attention de Monsieur Francois DUMOTIER*francois.dumotier@culture.gouv.fr |
| * *Pour les chantiers environnement*

*Protection de la nature**(Bénévoles de tout âge)* | **Direction Régionale de l’Environnement, de l’Aménagement et du Logement de Normandie***SECLAD / BADD**Cité Administrative**2, rue Saint Sever**76 032 ROUEN Cedex**A l’attention de Monsieur Pierre-Alexis BARBIER*pierre-alexis.barbier@developpement-durable.gouv.fr |
| * *Pour les chantiers à Thématiques diverses*

*(Bénévoles de moins de 25 ans)**(Bénévoles de tout âge)* | ***CAF Seine-Maritime****65 avenue Jean Rondeaux**76100 ROUEN* *A l’attention de Madame CAILLOUX Valérie*valerie.cailloux@cafseine-maritime.cnafmail.fr |
| ***CAF de l’Eure****11 allée des Soupirs**27026 EVREUX**A l’attention de Madame DESCHILDRE Isabelle*isabelle.deschildre@caf27.caf.fr |
| * *Pour les Chantiers Patrimoine*

*Si le projet est situé dans l’Eure ou la Seine-Maritime**(Bénévoles de tout âge)* | ***FONDATION DU PATRIMOINE****14 rue Georges Charpak**76136 MONT-SAINT-AIGNAN**A l’attention de Madame HINAULT Sandrine*normandie@fondation-patrimoine.org |
| * *Pour les chantiers Patrimoine*

*Si le projet est situé dans la Manche, le Calvados ou l’Orne*(Bénévoles de tout âge) | ***FONDATION DU PATRIMOINE****90, rue Saint Blaise - B.P. 08**61001 - ALENCON cedex**A l’attention de Madame Ismérie WERQUIN et* *Madame Sandrine HINAULT*normandie@fondation-patrimoine.org |

1. **LES ACTEURS**

**Si l’organisme porteur du projet est une association :**

**Organisme porteur du projet**

Dénomination :

Adresse :

Tél. : 00 00 00 00 00 E-mail :      @

Nom du chantier

Adresse précise du chantier adresse CP Ville

Numéro de téléphone sur le chantier (obligatoire) : 00 00 00 00 00

N° de SIRET (obligatoire) :

**Nom du responsable du projet** :

Qualité :

Adresse :

Code Postal + Ville :

Tél. : 00 00 00 00 00 E-mail :      @

**Propriétaire du lieu du chantier :**

**Bailleur d’ouvrage du chantier :**

**Maître d’œuvre du chantier :**

**Si l’organisme porteur du projet est une collectivité territoriale :**

**Responsable légal**

Nom, prénom du responsable légal :

[ ]  Maire de :

[ ]  Président de la structure intercommunale :

N° de SIRET (obligatoire) :

Adresse postale :

Code Postal + Ville :

Tél. : 00 00 00 00 00 E-mail :      @

**Nom du responsable du projet** :

Qualité :

**Nom de l’association réalisatrice du projet (si la collectivité territoriale fait appel à un prestataire) :**

Adresse de l’association :

Nom du responsable :

Tél. : 00 00 00 00 00 E-mail :      @

**Pièces à fournir :**

- Un extrait de la délibération du conseil municipal ou de la structure intercommunale

**Propriétaire du lieu du chantier :**

**Bailleur d’ouvrage du chantier :**

**Maître d’œuvre du chantier :**

**Responsable du projet du chantier :**

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

**Contexte du chantier**

**Contenus et objectifs de l’action 2024 (nature du projet, diagnostic, opportunités) :**

**Historique du projet, déroulement des actions prévues et suites éventuelles :**

**Publics ciblés** (nombre de bénéficiaires, âges, caractéristiques, origines géographiques) **:**

**Votre chantier comprendra t-il un accueil collectif à caractère éducatif de mineurs (ACM) ?**

Oui [ ]  Non [ ]

**Si oui, faites une déclaration auprès de votre SDJES** (service départemental à la Jeunesse, à l’Engagement et aux Sports)

**Votre chantier comprendra t-il un hébergement pendant la durée du chantier ?**

Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, nombre de nuitées    . Préciser le type d’hébergement (gîtes, camping, etc.) :

Lieu :

**Les conditions d’hébergement doivent être conformes aux recommandations**

**réaffirmées dans les instructions 2024 en annexe**

*A noter qu’afin de favoriser la dimension collective du séjour, les chantiers d’une durée minimum de 5 jours consécutifs seront prioritaires.*

**Partenaires** (préciser leurs noms et attributions)**:**

**Description du chantier** (pour chaque période de chantier réalisée)

**Dates précises du chantier :**

**Nombre de jours réels de chantier :**

**Nombre d’heures de travail** (par jour et par bénévole)**:**

**Description synthétique du projet (3 à 5 lignes maximum) :**

***S’il s’agit d’un projet ayant trait au patrimoine :***

- Indiquez si l’édifice est protégé, au titre des monuments historiques : oui [ ]  non [ ]

***S’il s’agit d’un site naturel protégé :***

- indiquer de quel site il s’agit :

**Objectifs techniques (quels savoir-faire les jeunes bénévoles vont-ils découvrir et/ou acquérir) :**

**Objectifs pédagogiques** **:** préciser en quoi le projet présenté répond à la vocation d’un chantier « jeunes bénévoles » (réalisation d’actions concrètes au service de l’intérêt général, partage d’une expérience de vie collective, mixité sociale et culturelle, etc)

*A noter que l’explication de ces objectifs peut faire l’objet d’une annexe*

**Projets d’animation :** (activités de loisirs, de découverte, de valorisation ou de réalisation destinées aux bénévoles ou organisées par les bénévoles, temps d’échanges)**:**

**Prestataires de services en matière d’accès aux pratiques sportives :** (*précisez leur nom et qualifications)* :

***A noter que si vous faites appel à des prestataires de services en matière d’accès aux pratiques sportives spécifiques durant les temps libres octroyés aux bénévoles vous devez vérifier les qualifications des encadrants, que l’établissement est bien déclaré et qu’il a bien souscrit une assurance.***

1. **PUBLICS VISES**

(Données prévisionnelles **hors encadrement**)

**Nombre de garçons :**     **Nombre de filles :**

**Nombre de :**

De 14 à 16 ans :

De 16 à 18 ans :

De 18 à 25 ans :

De plus de 25 ans :

**Nombre de journées-chantier prévues\*** **:**

(\* nombre de jours de chantier x nombre de bénévoles)

**Nombre de jeunes normands sur l’ensemble de l’effectif :**

**Composition du chantier :**

Nombre de jeunes bénévoles résidant en France :

Nombre de jeunes bénévoles non résidant en France :

Préciser la nationalité :

***Notez que : les projets à dimension internationale seront privilégiés****.*

**Publics spécifiques**

**En référence à nos priorités 2021, envisagez-vous d’accueillir** :

[ ]  Jeunes handicapés.

Nombre :

[ ]  Jeunes sous peine de substitution (TIG), ou Jeunes en situation précaire.

Nombre :

[ ]  Jeunes issus QPV.

Nombre :

[ ]  Jeunes issus ZRR.

Nombre :

Montant de la participation demandée au bénévoles ou à la famille :    €

**Ce montant doit apparaitre clairement sur le budget prévisionnel de l’action**

**N.B : nous privilégions l’accueil de jeunes d’horizons variés permettant une réelle mixité sociale. Toutefois, l’organisateur se doit de préparer et sensibiliser les jeunes bénévoles à cette mixité afin que le séjour soit bénéfique à tous.**

**Recrutement**

Quel sera le mode de recrutement des bénévoles ?

1. **ENCADREMENT DU CHANTIER**

**Encadrement technique et pédagogique**

**Se reporter au document en annexe**

**(Tableau à remplir obligatoirement)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Statut****Préciser si salarié ou bénévole** | **Qualifications, diplômes et compétences** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**L’organisateur s’engage à :**

- Utiliser la totalité de la subvention sollicitée à la réalisation du projet de chantier présenté dans le dossier de candidature.

- Mettre en place le chantier dans les conditions mentionnées dans la Charte de 2008 et dans les instructions 2024.

- Souscrire une assurance couvrant sa responsabilité civile et celle de tous les participants du chantier. Une extension « individuelle accident » en faveur des participants est souhaitable.

- Renvoyer le document bilan aux financeurs en fin de chantier.

 **Fait à** **le Date**

**Cachet (obligatoire) de l’Association Le Président (nom et signature)**

**Ou de la collectivité Ou son représentant (fonction)**

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant en € (arrondi)** | **PRODUITS** | **Montant en € (arrondi)** |
| **I. Charges directes affectées à l’action** | 0 | **I. Ressources directes affectées à l’action** | 0 |
| **60 – Achat** | **0** | **70 – Vente de produits finis, de prestations de services, de marchandises** | **0** |
| Prestations de services | 0 | Participation des familles  | 0 |
| Achats matières et fournitures | 0 | **74- Subventions d’exploitation**(1) | **0** |
| Autres fournitures | 0 | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | 0 |
| **61 - Services extérieurs** | **0** | - DRAJES | 0 |
|       | 0 | - DREAL | 0 |
|       | 0 | - DRAC  | 0 |
|       | 0 |       | 0 |
| Entretien et réparation | 0 | - Autres | 0 |
| Assurance | 0 | Région(s): | 0 |
| Documentation | 0 | -       | 0 |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0** | Département(s): | 0 |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 0 | -       | 0 |
| Publicité, publication | 0 | Commune(s): | 0 |
| Déplacements, missions | 0 | -       | 0 |
| Services bancaires, autres | 0 | -       | 0 |
| **63 - Impôts et taxes** | **0** | Organismes sociaux (à détailler): | 0 |
| Impôts et taxes sur rémunération, | 0 | - CAF | 0 |
| Autres impôts et taxes | 0 | -       | 0 |
| **64- Charges de personnel** | **0** | Fonds européens | 0 |
| Rémunération des personnels, | 0 | ASP (emploi aidés) | 0 |
| Charges sociales, | 0 | Autres aides, dons ou subventions affectées | 0 |
| Autres charges de personnel | 0 | -       | 0 |
| **65- Autres charges de gestion courante** | **0** | **75 - Autres produits de gestion courante** | **0** |
| **66- Charges financières** | **0** |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** | **0** | **76 - Produits financiers** | **0** |
| **68- Dotation aux amortissements** | **0** | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | **0** |
|  |  |  |  |
| **II. Charges indirectes affectées à l’action** | 0 | **II. Ressources indirectes affectées à l’action** | 0 |
| **Charges fixes de fonctionnement** | **0** |       | 0 |
| **Frais financiers**  | **0** |       | 0 |
| **Autres** | **0** |       | 0 |
| **Total des charges (I +II)** | 0 | **Total des produits (I + II)** | 0 |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | **0** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0** |
| Secours en nature | 0 | Bénévolat | 0 |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | 0 | Prestations en nature | 0 |
| Personnel bénévole | 0 | Dons en nature | 0 |
| **TOTAL I + II + contrib. Volont.** | **0** |  **TOTAL I + II + contrib. Volont**  | **0** |

[ ] L’association sollicite une subvention de      € auprès de l’État (tous services confondus).

[ ] L’association sollicite une subvention de      € auprès de la CAF de l’Eure ou de Seine-Maritime

[ ] L’association sollicite une subvention de      € auprès de la Fondation du Patrimoine de Normandie

**LISTE DES PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT**

**À CE DOSSIER**

* 1. Pour une association, les pièces constitutives du dossier sont :
1. Un courrier de demande officielle émanant du représentant légal de l’association ;
2. Le dossier de candidature dûment complété qui présentera les éléments techniques et pédagogiques de votre projet, la déclaration sur l’honneur remplie, datée et signée par le représentant légal de l’association, ainsi que le budget prévisionnel détaillé du projet ;
3. Le formulaire « Cerfa N°012156\*5 même pour les collectivités, complété et accessible sur :
* <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271>
1. Le budget prévisionnel 2024 de l’association, le rapport d’activité et le rapport financier approuvés par la dernière assemblée générale ainsi qu’une copie des statuts de l’association ;
2. La charte d’engagement de la structure datée et signée ;
3. Un relevé d’identité bancaire ou postal original (impératif) l’intitulé y figurant doit être le même que celui figurant sur le dossier de candidature et sur les statuts.
	1. Pour une collectivité, les pièces constitutives du dossier sont :
4. Un courrier de demande officielle émanant du représentant légal de la collectivité
5. Le dossier de candidature dûment complété qui présentera les éléments techniques et pédagogiques de votre projet, la déclaration sur l’honneur remplie, datée et signée par le représentant de la collectivité, ainsi que le budget prévisionnel détaillé du projet.
6. La charte d’engagement de la structure datée et signée ;
7. Un relevé d’identité bancaire ou postal original (impératif).

**LES PARTENAIRES DE LA DRAJES**







**DRAC Normandie**

Direction régionale des Affaires Culturelles