

Lignes directrices de gestion académiques relatives aux promotions et à la valorisation des parcours professionnels des personnels de l'académie de Normandie

I. Des possibilités de promotion et de valorisation des parcours des personnels tout au long de leur carrière

II. Des procédures de promotion et de valorisation des parcours visant à garantir un traitement équitable des personnels

II.1. Prise en compte de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle

II.2. Respect de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

II.3. Prévention des discriminations

Promotion des personnels en situation de handicap

Prise en compte de la diversité des environnements professionnels

Prise en compte de l'activité professionnelle exercée dans le cadre d'une activité syndicale

III. Un accompagnement des personnels à l'entrée dans le métier et tout au long de leur carrière

III.1. Un accompagnement continu des agents

Formation et accompagnement à l'entrée dans le métier : un parcours d'intégration et de formation

Le nouveau schéma directeur de la formation de tous les personnels et de la nouvelle école académique de la formation continue

Une feuille de route RH académique et un dispositif renforcé de ressources humaines de proximité

L'accompagnement des personnels vers des fonctions d'encadrement

Accompagnement des transitions professionnelles

L'accompagnement collectif et individuel des personnels

III.2. L'information des personnels tout au long des procédures de promotion

ANNEXES déclinant les orientations générales et les principes régissant les procédures de promotion et de valorisation des parcours des :

- personnels enseignants du premier degré;
- personnels enseignants du second degré, d'éducation et des PsyEN;
- personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé;
- personnels d'encadrement : personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation, personnels d'inspection ;
- Personnels techniques et pédagogiques des filières jeunesse et sport

La loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique a introduit dans la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État des dispositions **prévoyant l'élaboration** de lignes directrices de gestion par les administrations en matière de promotion et de valorisation des parcours professionnels.

Conformément aux dispositions de l'article 12 du décret n° 2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives paritaires, le présent document formalise les lignes directrices de gestion de l'académie de Normandie en matière de promotion et de valorisation des parcours professionnels, applicables aux :

- personnels enseignants du premier degré;
- personnels enseignants du second degré, d'éducation et des PsyEN;
- personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé;
- personnels d'encadrement : personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation, personnels d'inspection;
- personnels techniques et pédagogiques des filières jeunesse et sports ¹

Ces lignes directrices de gestion fixent les orientations **générales** en matière de promotion et de valorisation des parcours ainsi que les **procédures applicables**.

Pour rappel, le décret n°2019-1056 du 15 octobre 2019 porte création de l'académie de Normandie. La gestion des personnels titulaires, stagiaires et contractuels porte **désormais** sur l'ensemble des 5 départements de l'académie (Calvados, Eure, Manche, Orne, Seine Maritime).

Tout en prenant en compte les **particularités** qui peuvent être liées au territoire, les lignes directrices de gestion **académiques** s'inscrivent dans le cadre des lignes directrices de gestion ministérielles. Elles sont **établies** pour trois ans et peuvent faire l'objet, en tout ou partie, d'une **révision** au cours de cette période. Les lignes directrices de gestion académique sont soumises, pour avis, au **comité social d'administration académique**.

Elles peuvent être également présentées, pour information, aux **comités d'administration spéciaux concernés**.

Un bilan de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion sera **présenté** chaque année devant le comité social d'administration académique avant les opérations concernées.

I. Des possibilités de promotion et de valorisation des parcours des personnels tout au long de leur carrière

Les dispositifs de promotion et de valorisation des parcours des personnels de l'académie de Normandie s'inscrivent dans le cadre des dispositions nationales relatives à **ces actions**.

L'académie de Normandie assure des perspectives d'avancement et de promotions **régulières** au sein de chaque corps dans le cadre d'une carrière articulée en deux ou trois grades.

L'objectif est de permettre a minima à tous les agents **déroulant** une **carrière complète d'évoluer** au moins au sein de deux grades, **conformément** aux dispositions du protocole Parcours professionnels, carrières et rémunérations (PPCR).

L'avancement de grade par tableau d'avancement s'effectue, selon les corps, au choix ou par examen professionnel.

Les grades accessibles par deux voies (tableau d'avancement au choix, examen professionnel) **obéissent** à une **même** logique. L'examen professionnel est la voie majoritaire. Elle est ouverte à un vivier d'agents moins **avancés** dans la carrière. Par **conséquent**, la voie du choix, minoritaire en nombre de promotions, et ouverte sous conditions d'**ancienneté supérieures** à celle de l'examen professionnel, s'adresse **généralement** à des agents plus avancés dans la carrière.

En outre, les personnels peuvent valoriser et diversifier leurs parcours en **accédant** à des corps de **catégorie** ou de niveau supérieur selon différentes voies : **concours** ou **liste d'aptitude**.

Outre les **procédures** de droit commun, les fonctionnaires en situation de handicap peuvent **bénéficier** d'une voie **dérogatoire** de promotion interne en application de l'article 93 de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique. Il s'agit d'**accéder** à un corps de niveau ou de **catégorie supérieur(e)**, par la voie du **détachement**, sous **réserve** d'avoir accompli **préalablement** une certaine **durée** de services publics conformément aux modalités prévues par le décret n° 2020-569 du 13 mai 2020².

¹ Professeurs de sport, conseillers d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ), conseillers techniques et pédagogiques supérieurs (CTPS)

² Décret fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

Les personnels peuvent également être nommés sur des emplois leur permettant d'exercer des responsabilités supérieures (par exemple : secrétaire général d'académie, directeur académique des services de l'Education nationale) ou de nouvelles responsabilités (directeur d'école).

Dans le cadre de l'avancement ou de la promotion dont peuvent bénéficier les agents en fin de carrière, leur attention est appelée sur le fait que le nouvel échelon doit avoir été détenu pendant 6 mois pour servir de base à la liquidation des droits à pension.

II. Des procédures de promotion et de valorisation des parcours visant à garantir un traitement équitable des personnels

Pour les promotions de l'ensemble de ses personnels, l'académie de Normandie met en place des procédures transparentes qui s'appuient sur les orientations et les critères généraux ci-après.

II.1. Prise en compte de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle

Pour prononcer les promotions de grade et de corps, sont pris en compte les éléments relatifs au parcours professionnel et au parcours de carrière des personnels.

L'objectif est d'apprécier, tout au long de la carrière, l'investissement professionnel de l'agent, son implication au profit de l'institution, dans la vie de l'établissement ou dans l'activité du service, la richesse et la diversité de son parcours professionnel au travers des différentes fonctions occupées et, le cas échéant, de leurs conditions particulières d'exercice, ses formations et ses compétences.

Les avancements de corps et de grade sont effectués dans le respect du nombre de promotions autorisées annuellement.

Certains processus s'appuient sur un barème. Néanmoins, celui-ci ne revêt qu'un caractère indicatif, l'administration conservant son pouvoir d'appréciation en fonction des situations individuelles, des circonstances, ou d'un motif d'intérêt général, notamment pour garantir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

II.2. Respect de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Une attention particulière est portée à l'équilibre entre les femmes et les hommes dans le choix des propositions, conformément au protocole d'accord du 8 mars 2013 complété le 30 novembre 2018, relatif à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans la fonction publique et dans le cadre des dispositions de l'article L 132-10 du Code général de la fonction publique (CGFP).

L'académie de Normandie s'attache à ce que la répartition des promotions corresponde à la part respective des femmes et des hommes parmi les promouvables et se rapproche de leur représentation dans les effectifs du corps. À cette fin, cet équilibre doit être respecté dans l'ensemble des actes préparatoires aux promotions.

À cet effet, le tableau annuel d'avancement précise la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits à ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci.

Des données sexuées sont présentées annuellement dans le bilan relatif à la mise en oeuvre des lignes directrices de gestion.

Plus particulièrement, l'exercice des fonctions à temps partiel ne doit pas être un critère discriminant pour l'avancement de grade ou la promotion de corps. Sa prise en compte pour l'analyse d'un dossier de promotion constitue une discrimination indirecte prohibée par la loi.

II.3. Prévention des discriminations

La gestion des carrières des personnels est fondée sur le principe d'égalité de traitement des agents et de prévention de l'ensemble des discriminations, conformément aux politiques des ministères en matière d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, de handicap et plus généralement de diversité.

Les personnels encadrants et les gestionnaires de ressources humaines sont particulièrement sensibilisés et sont formés sur ces questions.

Promotion des personnels en situation de handicap

L'article L. 131-8 du Code général de la fonction publique prévoit que les employeurs doivent prendre toutes les mesures appropriées pour garantir le respect du principe d'égalité de traitement à l'égard des personnes en situation de handicap, et notamment pour leur permettre de développer un parcours professionnel et d'accéder à des fonctions de niveau supérieur.

Il convient donc d'apprécier strictement leurs compétences et leur valeur professionnelle sans les moduler au regard des retentissements que peut avoir le handicap sur leur organisation de travail ou leurs besoins particuliers.

En effet, dans certains cas les agents concernés peuvent se voir contraints de demander un temps partiel et/ou des aménagements spécifiques. Les rapports les concernant ne doivent pas non plus évoquer le handicap mais uniquement les aspects professionnels permettant d'éclairer les avis donnés.

Prise en compte de la diversité des environnements professionnels

Les promotions reflètent, dans toute la mesure du possible, la diversité des environnements professionnels (diversité des univers d'exercice et des territoires, représentativité des disciplines et spécialités).

Prise en compte de l'activité professionnelle exercée dans le cadre d'une activité syndicale

Les compétences acquises dans l'exercice d'une activité syndicale sont prises en compte au titre des acquis de l'expérience professionnelle.

Par ailleurs, en application des articles L. 212-4 et L. 212-5 du Code général de la fonction publique, les agents déchargés syndicaux, qui consacrent la totalité de leur service à une activité syndicale ou qui y consacrent une quotité de temps de travail égale ou supérieure à 70 % d'un service à temps plein, depuis au moins six mois, sont inscrits de plein droit sur le tableau d'avancement de leur corps lorsqu'ils réunissent les conditions requises.

Pour déterminer la quotité de temps consacrée à l'activité syndicale, l'ensemble des dispositifs existants d'absence pour motif syndical est pris en compte. Ainsi, l'agent promouvable doit communiquer à son service de gestion les informations relatives à :

- l'utilisation de crédits d'heure sur la base de l'article 16 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique ;
- les autorisations spéciales d'absence obtenues au titre des articles 13 et 15 du décret du 28 mai 1982 ;
- les contingents d'autorisations d'absence mises en œuvre au titre de l'article 95 du décret n° 2020-1427 du 20 novembre 2020 relatif aux comités sociaux d'administration dans les administrations et les établissements publics de l'Etat.

Cette inscription a lieu au vu de l'ancienneté acquise dans ce grade et de celle dont justifient en moyenne les fonctionnaires titulaires du même grade ayant accédé au grade supérieur au titre du précédent tableau d'avancement. Ces anciennetés moyennes sont publiées dans les notes de service annuelles.

III. Un accompagnement des personnels à l'entrée dans le métier et tout au long de leur carrière

III.1. Un accompagnement continu des agents

L'académie de Normandie poursuit et renforce sa politique de gestion des ressources humaines autour de 3 objectifs : la personnalisation, la proximité, l'accompagnement des parcours professionnels. Cette politique traduit la volonté de l'académie de créer les conditions optimales pour le bien-être de ses agents, pour favoriser leur épanouissement personnel et leur développement professionnel, eux-mêmes gages de la qualité du service public d'éducation, de la jeunesse et des sports.

Incarnée par la feuille de route RH de l'académie de Normandie, la politique de gestion des ressources humaines et l'accompagnement individualisé qui en découle reposent sur la mobilisation des compétences et la mise en synergie de l'ensemble des acteurs de la chaîne RH, de l'accompagnement et de la formation. Elle doit permettre à chaque agent d'être accompagné à chaque étape de sa carrière, dès l'entrée dans le métier. Cet accompagnement prend la forme d'information, de conseil, le cas échéant d'un soutien, d'accès à de la formation, et peut être mobilisé par l'agent pour favoriser son développement personnel, construire un projet d'évolution professionnelle ou de mobilité, en interne du Ministère ou en dehors de ce dernier. Cet accompagnement à l'entrée dans le métier et tout au long de la carrière s'inscrit dans l'esprit de l'arrêté du 1^{er} aout 2023 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents de l'Etat. Il concerne les agents titulaires et sera particulièrement développé pour les agents contractuels.

Formation et accompagnement à l'entrée dans le métier : un parcours d'intégration et de formation

Le moment de l'entrée dans le métier est déterminant pour le déroulement ultérieur des parcours professionnels. L'objectif est de sécuriser la prise de fonctions des agents et de les accompagner non seulement en proximité mais aussi dans le temps, dans le cadre d'un parcours mobilisant l'ensemble des acteurs RH et de la formation, en posant le cadre d'une culture professionnelle commune.

Ce parcours environne la prise de fonction et articule différentes étapes, tels l'accueil institutionnel, l'offre d'une formation à la culture professionnelle commune, notamment celles relatives aux valeurs de la République, à l'égalité des chances, à la lutte contre les inégalités et toute forme de discrimination et de violence, aux enjeux écologiques, à l'accompagnement à l'entrée dans le métier.

En appui de cet accompagnement pour l'entrée dans le métier, des dispositifs d'accompagnement personnalisés, individuels ou collectifs, sont mobilisés, en particulier ceux liés à l'appropriation des gestes métier au moyen du tutorat, à l'appui des apports de la recherche et en lien avec les universités. Des dispositifs favorisant le conseil et le partage d'expertise entre pairs peuvent également être organisés, tel le mentorat collectif, pratiqué soit à l'échelle de l'environnement direct de travail, soit au niveau du bassin ou de la circonscription. Enfin, au titre de ce même parcours, une phase de consolidation de la pratique professionnelle peut être proposée l'année suivante.

Le nouveau schéma directeur de la formation de tous les personnels et de la nouvelle école académique de la formation

La formation constitue un levier fort de développement et de promotion professionnels. Une deuxième édition du schéma directeur de la formation continue et tout au long de la vie de tous les agents de l'académie de Normandie 2022-2025 poursuit la volonté de la mise en œuvre d'une formation plus à l'écoute des besoins des personnels, plus en proximité des environnements de travail et au service du développement professionnel des individus et des collectifs. Il s'adresse aussi aux agents de la jeunesse et des sports, dans le respect de leurs spécificités, avec l'objectif de renforcer la continuité éducative. Le programme académique de formation de l'académie de Normandie est ainsi structuré autour des axes du schéma directeur national.

L'académie de Normandie s'inscrit dans la démarche de favoriser l'accès de tous les agents à la formation continue, permettre à chaque personnel d'être acteur de son parcours, notamment en utilisant les dispositifs de formation à l'initiative de l'agent, tels le compte personnel de formation et le congé de formation professionnelle, qui doivent être progressivement renforcés, donner à chacun la possibilité de faire connaître ses compétences et permettre, dès que possible, l'accès à des diplômes et des certifications, mais aussi le développement, dans le cadre d'un parcours, des compétences lui permettant d'atteindre un objectif d'évolution professionnelle ou de répondre à un souhait de mobilité.

Cet accompagnement par la formation est incarné désormais par la nouvelle école académique de la formation continue à destination de tous les personnels, avec une offre renouvelée de formations, plus lisible, plus accessible, plus proche des besoins des agents et plus en proximité avec l'environnement de travail de chaque agent, et proposant un accès à de véritables parcours davantage à la main des agents. Cette offre s'appuie sur le recueil des besoins des agents, leur analyse et l'examen de leur évolution, en particulier dans le cadre du conseil académique de la formation. Elle doit être construite, s'agissant du service public d'éducation et de la jeunesse et des sports, en cohérence avec l'objectif de continuité pédagogique, à l'appui d'une organisation favorisant la formation des agents.

Dans ce cadre, une attention particulière doit être accordée à la formation des agents contractuels, notamment pour les accompagner dans la préparation des concours et favoriser leur fidélisation.

Une feuille de route RH académique et un dispositif renforcé de ressources humaines de proximité

L'académie de Normandie dispose d'une feuille de route RH, destinée à lui permettre, sur l'ensemble de son territoire, de conforter sa politique d'accompagnement RH personnalisé et de proximité dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue. Cette dernière passe par la professionnalisation de la fonction RH, à commencer par la structuration de la fonction recrutement dans l'ensemble du système afin notamment de tenir compte de la composante contractuelle de l'effectif de l'académie et d'explorer des viviers nouveaux. Les personnels exerçant ou ayant vocation à exercer les fonctions RH bénéficient d'un parcours de formation adaptée.

L'objectif est de mobiliser l'ensemble de la **chaîne** des acteurs responsables de l'accompagnement des agents, **dès l'entrée dans le métier** et tout au long de la **carrière** : l'encadrement de proximité des enseignants (inspecteurs et chefs d'établissement), les directeurs **académiques** des services de l'Education nationale (DASEN), les **conseillères RH de proximité**, l'**école académique** de la formation continue, les chefs de service et les managers de **proximité**, les **référents laïcité et handicap**, les acteurs de la **filière médico-sociale**.

L'accompagnement des personnels vers des fonctions d'encadrement

Le **Ministère** et l'**académie** accompagnent les personnels **désireux d'évoluer** professionnellement vers des fonctions d'encadrement, sur des postes en administration centrale, **auprès d'opérateurs** et au sein des **services académiques et départementaux**.

Le **ministère** organise depuis 2014 dans les **académies**, au sein des directions de l'administration centrale, et depuis 2022 dans des **établissements d'enseignement supérieur**, une revue des cadres qui permet de rencontrer des cadres **désireux d'évoluer** à court ou moyen terme vers des emplois fonctionnels (**secrétaire général**, directeur de cabinet, conseiller de recteur, inspecteur **académique-directeur académique** des services de l'**éducation nationale** (IA-Dasen), adjoint au Dasen en charge du premier **degré**, **secrétaire général** de direction des services **départementaux** de l'**éducation nationale** (DSDEN), directeur **général** des services). Les entretiens **proposés** ont pour objectif d'accompagner ces agents dans la construction de leurs parcours professionnels et dans leurs transitions.

Une mission **académique** de l'encadrement a par ailleurs **été déployée** au sein de l'**académie** de Normandie. Elle vise à identifier et à accompagner des cadres dans leurs parcours et le **développement** de leur potentiel, à l'appui d'une offre de services **dédiée** (formation, immersion, etc.). Ce dispositif **académique** s'inscrit en **cohérence** et en **complémentarité** avec la revue des cadres pilotée au niveau national.

Accompagnement des transitions professionnelles

L'**académie** de Normandie doit accompagner les parcours de ses agents et leurs souhaits d'**évolution** professionnelle, tant en interne du **système éducatif** qu'à l'**extérieur** de celui-ci. Il s'agit **désormais** de prendre en compte les aspirations de chacun et d'adapter cet accompagnement de **proximité** à la tendance **récente** à l'**accélération** des **mobilités** sur le marché du travail, en particulier **auprès** des nouvelles **générations**, caractérisant désormais tant le secteur public que le secteur privé.

Dans cet esprit, l'**académie** a **déployé**, en partenariat avec l'Institut **régional** d'administration (IRA) de Lille, le Parcours passerelle, qui permet à des enseignants d'**être recrutés** chaque **année** dans le corps des **attachés d'administration** de l'**État**.

Plus **généralement**, l'accompagnement doit permettre à tout agent d'**être conseillé** dans son souhait de rejoindre d'autres fonctions en interne ou en externe, ou de **bénéficier** d'un plan d'accompagnement dans le contexte d'une **réorganisation**. L'**académie** s'organise pour proposer aux agents qui le souhaitent des **périodes d'immersion**, des forums de la **mobilité**, des ateliers d'**évolution** professionnelle, en nouant des partenariats avec les acteurs locaux des bassins d'emploi (Plate-Forme de Ressources Humaines et France Travail).

L'agent en reconversion ou en **mobilité** **bénéficie** d'une offre de services pour son orientation professionnelle, consistant en des diagnostics de **compétences**, en la **définition** d'un plan de **mobilité**, d'un **accès** à des offres d'emploi **sourcées**, en des conseils lui permettant de faire aboutir son **évolution** professionnelle (**rédaction** de CV, lettres de motivation, **préparation** à l'entretien d'embauche, auto-entreprenariat). L'objectif est aussi de capter de nouveaux viviers, en donnant de la **visibilité** à l'employeur **académique** parmi les acteurs interministériels présents localement.

Pour les agents reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions ou lorsque l'adaptation du poste n'a pas **été possible**, un reclassement et une **préparation** au reclassement tels qu'ils sont **fixés** par le **décret** n° 84-1051 du 30 novembre 1984 doivent être proposés. La période de reclassement doit être accordée de manière à permettre le suivi d'une formation qualifiante pour assurer une véritable transition professionnelle.

Accompagnement des dispositifs de rupture conventionnelle et de retraite progressive

Le **même** accompagnement **personnalisé** est fourni aux agents souhaitant mobiliser le dispositif de rupture conventionnelle, qui cible la cessation **définitive** des fonctions et consiste en un accord mutuel entre un **agent** et son **administration**, mais qui ne peut pas être imposée par l'une ou l'autre des parties.

L'académie de Normandie accompagne la dernière partie de la carrière des agents.

La retraite progressive, prévue par le décret n° 2023-753 du 10 août 2023, constitue un dispositif parmi d'autres d'accompagnement des dernières parties de carrière des agents.

Tous les agents publics ont accès à la retraite progressive sous réserve de satisfaire à trois conditions :

- être à deux ans ou moins de deux ans de l'âge légal d'ouverture des droits applicables. L'âge légal s'apprécie en fonction de la génération. En cible, l'âge légal à partir duquel la retraite progressive est accessible s'établit à 62 ans. Le dépassement de l'âge légal ne prive pas l'agent du droit d'entrer en retraite progressive ;
- disposer d'une durée d'assurance tous régimes d'au moins 150 trimestres ;
- exercer son activité à temps partiel à titre exclusif. De ce fait, le cumul d'emploi n'est pas compatible avec la retraite progressive.

Le temps partiel de droit et le temps partiel pour convenances personnelles peuvent permettre de bénéficier du dispositif de retraite progressive. Le temps partiel thérapeutique défini aux articles L. 823-1 du Code général de la fonction publique, le temps partiel pour congé de solidarité familiale, le temps partiel pour créer ou reprendre une entreprise, les congés de proche aidant ou de présence parentale pris sous forme de temps partiel n'ouvrent toutefois pas droit à la retraite progressive.

L'employeur n'a pas à se prononcer sur la retraite progressive en tant que telle, mais il est compétent pour délivrer une autorisation de travail à temps partiel, dans les conditions de droit commun. Les refus opposés à une demande de travail à temps partiel doivent être motivés et précédés d'un entretien avec l'agent concerné.

La pension partielle est directement versée par le service des retraites de l'État (SRE) en sus de la rémunération d'activité versée par l'employeur. La pension partielle est calculée à due proportion de la quantité non travaillée (40 % de la pension pour un temps de travail de 60 %).

Il est garanti un paiement le premier mois de temps partiel aux agents qui adressent leur demande au SRE au moins six mois avant cette date. Il est recommandé d'utiliser l'ENSAP pour effectuer cette demande. Le SRE vérifie auprès de l'académie que l'agent est bien à temps partiel ou le sera au moment où la pension partielle sera versée.

Le ministère doit informer le SRE en cas de changement de quotité de temps partiel. Le ministère informe également le SRE de toute modification de temps partiel : absence de renouvellement, suppression, suspension, modification de l'autorisation, y compris lorsque cette autorisation est de droit.

En cas de retour à temps plein, le dispositif de retraite progressive prend fin définitivement.

L'accompagnement collectif et individuel des personnels

Afin de garantir leur bon accompagnement, l'académie de Normandie met en place des dispositifs individuels et collectifs d'accompagnement des personnels conformément aux dispositions statutaires ou, le cas échéant, en application de protocoles résultant de démarches de dialogue.

III.2. L'information des personnels tout au long des procédures de promotion

Les personnels sont informés des conditions des promotions de grade et de corps et d'évolution sur des emplois sur le site de l'académie de Normandie.

Les notes de service académiques et départementales publiées chaque année et diffusées auprès des personnels par la voie hiérarchique précisent les calendriers des différentes campagnes d'avancement de grade et de corps, notamment les périodes prévisionnelles de publication des tableaux d'avancement et des listes d'aptitude et, le cas échéant, les dossiers à constituer.

Les personnels sont informés individuellement de leur promouvabilité.

Pour les promotions de corps par la voie des listes d'aptitude, l'administration accuse réception des candidatures et en apprécie la recevabilité. L'irrecevabilité de la candidature étant assimilée à une décision défavorable, les personnels peuvent former un recours administratif en application de l'article L. 216-1 du Code général de la fonction publique.

Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

Les nombres de promotions **autorisées** annuellement et les **résultats** des promotions de corps et de grade donnent lieu à publication. Les organisations syndicales **représentatives** aux CSA de l'**académie** sont destinataires de ces documents.

Les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude peuvent faire l'objet d'un recours dans les conditions de droit commun. Les actes **préparatoires** aux **décisions** de promotion ne peuvent pas faire l'objet d'un recours.

L'**académie** de Normandie communique, annuellement au plus tard au mois de novembre, aux organisations syndicales **représentées** aux CSA, les listes nominatives de l'ensemble de leurs personnels comportant leurs corps, grade, **échelon**, statut (stagiaire ou titulaire), fonction, affectation, et le cas **échéant** discipline, avec une date d'observation au 1^{er} septembre pour les titulaires et au 1^{er} octobre pour les contractuels.

Afin de prendre en compte les **spécificités** statutaires des **différents** corps **gérés**, les **présentes** lignes directrices de gestion sont **complétées** par des annexes **déclinant** les orientations **générales** et les principes **régissant** les **procédures** de promotion et de valorisation des parcours aux :

- personnels enseignants du premier degré ;
- personnels enseignants du second degré, d'éducation et psychologues de l'Education nationale ;
- personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé ;
- personnels d'encadrement : personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation, personnels d'inspection ;
- personnels techniques et pédagogiques des filières jeunesse et sports ;