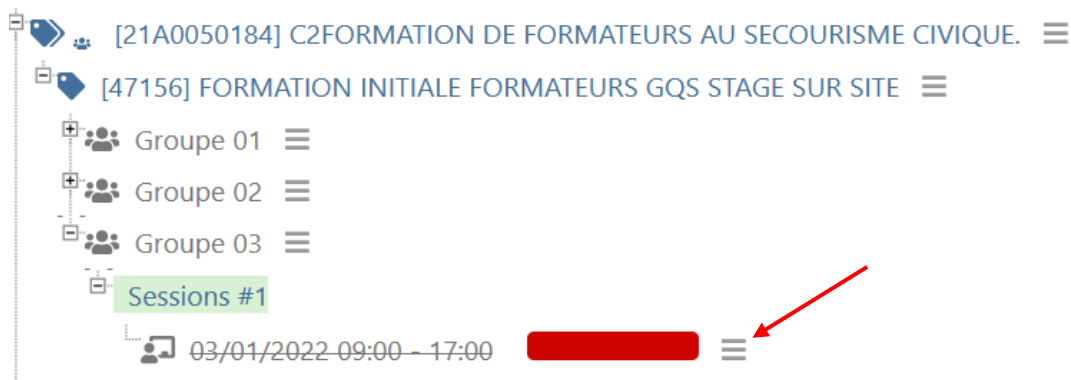


## Comment dupliquer une session de formation sur Sofia-FMO ?

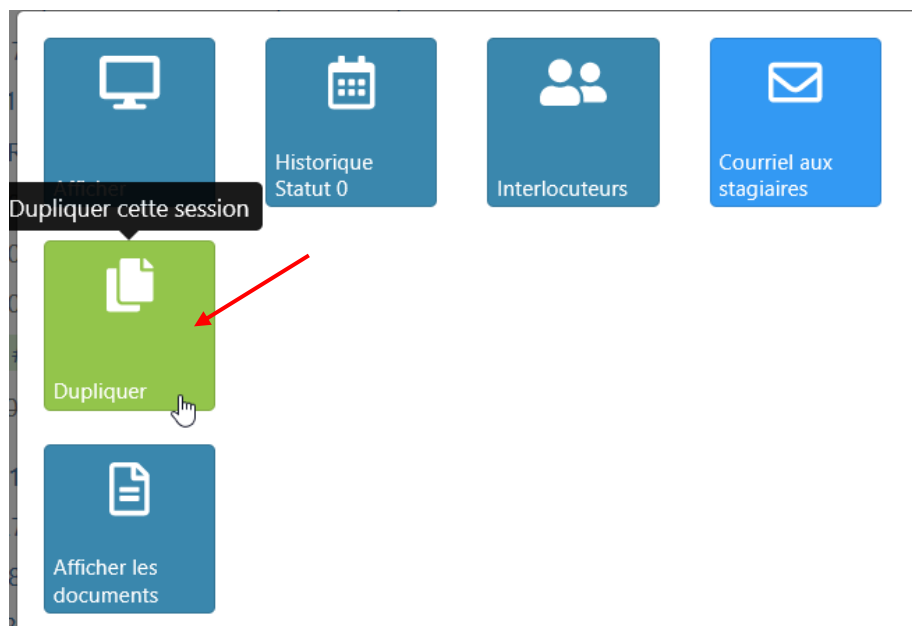
Suite à une annulation de stage (statut « 0 – annulée »), vous pouvez dupliquer la session annulée afin d’en créer une nouvelle sans repartir de zéro.

Dans l’espace organisation de l’instance Sofia-FMO concernée, sélectionnez le module en question (saisissez le numéro de module puis cliquez sur Afficher puis Tout développer – voir vade-mecum modérateur qui peut vous être transmis sur demande) ou procédez selon vos habitudes pour afficher les modules dont vous êtes prescripteur.

Vous visualisez alors la session annulée :



Cliquez sur le menu de la session (3 barres horizontales). Un menu s’affiche, qui vous propose de « dupliquer » la session :



Les caractéristiques de la session s'affichent alors, concernant l'ensemble des données, hormis les dates et heures de début et de fin de la session et le nombre d'heures de formation :

The image shows a configuration form for a session. The fields are as follows:

- Statut de la session: 0 - Annulée
- Modalités du module: Hybride
- Modalité de la session \* (?): Présentielle
- Date et heure de début de la session \* (circled in blue): Début de la session
- Date et heure de fin de la session \* (?): Fin de la session
- Nombre d'heures de formation \* (?): Nombre d'heures

Vous complétez le descriptif de la nouvelle session et la transmettez (passage en statut « 2 – envoyée à la DAFOP »).

Vous pouvez ensuite visualiser la session annulée et le duplicata que vous avez créé à partir de la première. Cette nouvelle session suivra alors le processus habituel de traitement des FMO.



Pour toute question ou demande d'assistance, contactez l'Assistance Amigo <https://sumitgot.phm.education.gouv.fr/>