

**ANNEXE 6 bis****MOUVEMENT DES PTP SPORT 2024  
C.A.S. – ADDITIF ET ERRATUM****ERRATUM** : Région académique Bourgogne Franche-Comté

Le poste suivant est retiré du mouvement annuel :

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000880	C.A.S.	DRAJES Bourgogne Franche Comté – Antenne de Besançon	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste</b> : Conseiller(ère) d'animation sportive Poste à profil : Cf fiche de poste n° 4				

et remplacé par le poste suivant :

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
CAS 024	C.A.S.	DRAJES Bourgogne Franche Comté – Antenne de Besançon	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste</b> : Conseiller(ère) d'animation sportive Poste à profil : Cf fiche de poste n° 24				

**ADDITIF** : Région académique Mayotte

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
CAS 025	C.A.S.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste</b> : Conseiller(ère) ANS Poste à profil : Cf fiche de poste n° 25				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
CAS 026	C.A.S.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste</b> : Conseiller(ère) Equipements Sportifs Poste à profil : Cf fiche de poste n° 26				

## PS - Fiche de poste n° 24 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

Fonctions
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller d'animation sportif au sein du pôle formation, de la certification et de l'emploi</b> * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
<b>Catégorie : A</b> <b>Corps : Professeur de sport - Conseiller d'animation sportif</b>
Affectation
<b>Administrative : Région académique – Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports – Pôle formation, certification, emploi</b> <b>Géographique : Site de Dijon – 8 rue Daubenton 21000 DIJON</b>
Missions
<b><u>ACTIVITES PRINCIPALES :</u></b> <b>Accompagner la professionnalisation des citoyens dans le champ de l'animation et du sport :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagner les usagers dans leur choix d'orientation, de formation et d'insertion.</li></ul> <b>Assurer la qualité de la formation, de la certification et de la délivrance des diplômes du champ du sport en fonction du portefeuille de diplômes attribué à l'agent :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instruire les dossiers de demande d'habilitation adressés par les organismes de formation dans le champ du sport et formuler un avis circonstancié ;</li><li>• Assurer la supervision des formations du secteur du sport, de l'habilitation jusqu'à la certification, avec le soutien d'une gestionnaire administrative : accompagner, évaluer les actions des organismes de formation habilités et vérifier leur conformité réglementaire (obligations administratives, sessions de formation et épreuves certificatives) ;</li><li>• Apporter des conseils en termes d'ingénierie de formation pour renforcer la qualité des formations proposées en région.</li><li>• Constituer, présider et animer les jurys relatifs aux diplômes du champ du sport (jury VAE et jury plénier) ;</li><li>• Assurer le suivi des recours et contentieux.</li><li>• Référent « mission de contrôle pédagogique des formations par l'apprentissage » pour les formations Jeunesse et Sports sur le territoire (contrôle et information) ;</li><li>• Référent numérique : suivre les évolutions du numérique dans la formation, former les agents du pôle aux nouvelles méthodes pédagogiques et mettre des actions en place à destination de nos partenaires.</li></ul> <b><u>ACTIVITES SECONDAIRES :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer aux différents temps du pôle (réunions, séminaires, groupes de travail thématique ...)</li><li>• Participer aux activités transversales du pôle ;</li><li>• Participer aux événements organisés par le pôle.</li></ul> <b><u>Partenaires institutionnels :</u></b> organismes de formation, Conseil Régional, autres administrations de l'Etat. <b><u>Spécificités du poste / Contraintes :</u></b> déplacements sur la région Bourgogne-Franche-Comté

## PS - Fiche de poste n° 24 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) : /

Encadrement : ~~NON-OUI~~

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : ~~NON-OUI~~

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

- Connaissance des principes et méthodes de l'ingénierie de formation
- Connaissances techniques et pédagogiques dans les champs de la formation et de la certification dans le secteur des sports
- Connaissance des politiques publiques sur le champ sport
- Connaissance juridique, législatif et réglementaire dans le champ du sport (code du sport et code du travail)
- Connaissance de l'écosystème et de l'environnement institutionnel

#### Savoir-faire :

- Réaliser une analyse/diagnostic
- Créer et animer les réseaux, des partenariats
- Evaluer une politique publique ou un dispositif, analyser un projet, une démarche
- Habilitier, certifier
- Communiquer, informer
- Conseiller, accompagner
- Coordonner, faciliter
- Assurer la sécurisation juridique des activités métier ou support
- Elaborer et gérer un budget/plan de financement
- Instruire un dossier en élaborant des méthodes et outils d'analyse, de suivi et d'évaluation
- Utiliser et administrer les outils numériques pertinents
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales

#### Savoir être :

- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à prendre la parole en public et à animer une réunion, un groupe de travail
- Capacité d'écoute, de dialogue et de concertation
- Réactivité et dynamisme
- Adaptabilité, capacité à se saisir de missions/sujets nouveaux
- Représentation de l'Etat et sens du service public
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Capacité à rendre compte de ses activités et de son action à sa hiérarchie

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

### Contacts et renseignements

M. Medhi VERMEULEN, Délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

[meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr) – 03.63.42.71.46

Mme Emmanuelle OUDOT, cheffe du pôle Formation Certification Emploi

[Emmanuelle.oudot@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:Emmanuelle.oudot@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr) – 06.27.82.17.39

[ce.drajes.rh@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:ce.drajes.rh@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr)

## PS - Fiche de poste n° 25 – DRAJES de Mayotte

**Fonctions : Conseiller ANS**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller d'animation sportive**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : Catégorie A**

**Corps : Professeur de sport**

### Affectation

**Administrative : DRAJES Mayotte**

**Géographique : 5 rue Fundi Hamada 97600 MAMOUDZOU**

### Missions

#### Activités principales :

Contexte spécifique : la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 implique que le pôle jeunesse, sports, vie associative et éducation populaire soit rattaché au rectorat au 1er janvier 2021 au sein de la Délégation régionale académique Jeunesse Engagement et Sport.

Dans le cadre de cette réforme, la DRAJES se réorganise en 3 missions : Engagement, Jeunesse et Vie Associative et Sports.

Suivi et mise en œuvre de la campagne de l'Agence Nationale du Sport et déploiement des dispositifs en lien avec les partenaires du territoire dont notamment l'ANS Emploi et ANS PST

Lancement des appels à projet territoriaux, réunions d'information, instruction des dossiers, accompagnement des structures à l'élaboration

Suivi des projets conduits par les bénéficiaires de l'ANS et contrôle de réalisation

Assurer le suivi et le fonctionnement de la Conférence régionale du sport et du Comité des Financeurs. Elaborer des propositions pour maintenir la dynamique de la nouvelle gouvernance mise en place. Etablir un plan de travail avec le Président de la conférence et détailler le contenu des commissions à ouvrir pour intégration des différents membres. Proposer un accompagnement externe au moyen des supports apportés par le PST de l'ANS. Assurer la rédaction des rapports et des comptes rendus et tenir les projections dans le temps des travaux à mener.

Développement territorial des politiques éducatives et sportives

Accompagnement du mouvement sportif

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

## PS - Fiche de poste n° 25 – DRAJES de Mayotte

<b>Encadrement : NON</b>	<b>Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C</b>
<b>Conduite de projet : OUI</b>	
<b>Profil recherché</b>	
<b>Connaissances :</b> Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement, et missions des services de l'Etat dans le champ du sport Connaissance des dispositifs en matière de politique sportive pour tous et de la structuration du mouvement sportif Fonctionnement associatif Outils bureautiques et informatiques	
<b>Compétences :</b> - Méthodologie de projet - méthodologie d'évaluation des politiques publiques - Organisation de réunions, de mise en réseau	
Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.  E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine. M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat. A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements. N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)	
<b>Connaissances :</b> - Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement, et missions des services de l'Etat dans le champ du sport (E) - Connaissance des dispositifs en matière de politique sportive pour tous, APPN et sport de haut niveau (E) Fonctionnement associatif (M) - Réglementation des APS (M) - Gestion budgétaire et suivi opérationnel des actions (M)	
<b>Compétences :</b> - Travailler en transversal et en mode projet (E) - Avoir constitué un réseau partenarial (E) - Rédiger des notes argumentaires et analytiques (M)	
<b>Savoir être :</b> - Savoir travailler en équipe *** - Capacité d'initiative et être force de proposition *** - Faire preuve de discrétion en toutes circonstances *** - Etre réactif *** - Etre pédagogue	
<b>Personne(s) à contacter :</b> Faidati ALI ABDALLAH Assistante de direction <a href="mailto:secretariat-drajjes976@ac-mayotte.fr">secretariat-drajjes976@ac-mayotte.fr</a> Tél stand : 02 69 63 33 75  Madeleine DELAPERRIERE - DRAJES <a href="mailto:madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr">madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr</a>	

## PS - Fiche de poste n° 26 – DRAJES de Mayotte

**Fonctions : Conseiller Equipements Sportifs**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller d'animation sportive**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : Catégorie A**

**Corps : Professeur de sport**

### Affectation

**Administrative : DRAJES Mayotte**

**Géographique : 5 rue Fundi Hamada 97600 MAMOUDZOU**

### Missions

**Activités principales :**

- Participer activement à la mise en œuvre de la stratégie collective adoptée au sein de la CRDS, dans la commission "équipements sportifs" pour répondre au mieux aux besoins du territoire en matière de développement des politiques sportives, pour tous ou de performance, afin de contribuer à porter une ambition commune et à savoir prioriser
- Gérer dans son entièreté la campagne de financement de l'Agence Nationale du Sport : suivre les orientations données, les communiquer à l'ensemble des intéressés, assurer le lien entre le territoire et l'ANS , accompagner les communes dans le dépôt de leur dossier sur la plateforme IS
- Partager les informations avec les autres services de l'Etat ou en collectivités concernant l'opportunité de financer un projet, préparant ainsi leur présentation à la Conférence des financeurs
- Accompagner les collectivités dans le développement de leur politique de gestion du patrimoine sportif et dans leur plan de maintenance ( réflexion organisationnelle, plan de formation etc ...)
- Instruire les services faits des dossiers faisant l'objet des financements au titre des lignes budgétaires pilotées par le SGAR ( FEI, DTR etc...)

## PS - Fiche de poste n° 26 – DRAJES de Mayotte

- Maintenir à jour le Recensement des Equipements Sportifs ainsi que les évolutions sur les territoires des communes et intercommunalités de Mayotte: effectuer des visites de terrain régulière , mettre à jour la base de données Data ES

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C**

**Conduite de projet : OUI**

### Profil recherché

**Connaissances :**

Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement, et missions des services de l'Etat dans le champ du sport

Connaissance des dispositifs en matière de financements des infrastructures

Connaissance des équipements sportifs et des spécificités exigées en climat tropical est un plus  
Fonctionnement associatif

Outils bureautiques et informatiques

**Compétences :**

Analyser les besoins du territoire et placer le besoin d'équipements en relation avec le développement des disciplines sportives

Suivi technique et financier des structures et des projets

Organiser et planifier son activité

Maîtrise des outils informatiques

Être force de proposition à l'oral comme à l'écrit

**Savoir être :**

- Savoir travailler en équipe et respecter la hiérarchie

- Capacité d'initiative et être force de proposition

- Faire preuve de discrétion et de loyauté en toutes circonstances

- Être réactif

- Être pédagogue

**Personne(s) à contacter :**

Faidati ALI ABDALLAH

Assistante de direction

[secretariat-draj976@ac-mayotte.fr](mailto:secretariat-draj976@ac-mayotte.fr)

Tél stand : 02 69 63 33 75

Madeleine DELAPERRIERE

Déléguée régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

[madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr](mailto:madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr)