

AVIS SOCIAL - MOUVEMENT ATSS RENTRÉE 2026

À faire compléter par l'assistante sociale et à retourner à la DPA impérativement **avant le 28 avril 2026**

Nom usuel : Nom de naissance :

Prénom : Date de naissance :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre

Enfants à charge :

Corps / Grade : Affectation actuelle :

Situation administrative actuelle : En activité Congé parental Disponibilité Autre

Situation sociale liée :

À l'intéressé(e) À son conjoint À un enfant à charge

Autre, à préciser :

Joindre à l'assistante sociale et/ou la conseillère technique de service social en charge de votre dossier toutes pièces lui permettant d'examiner votre situation et d'émettre un avis à destination de la DPA

La prise de contact avec le service social en faveur des personnels de l'académie de Normandie s'effectue via l'adresse :

service-social-personnels@ac-normandie.fr

L'agent formule ses vœux de mobilité afin de permettre au service social d'indiquer, dans la seconde partie du document, si une mutation est susceptible d'améliorer sa situation

⚠ Les vœux doivent être identiques à ceux mentionnés sur la confirmation de participation au mouvement.

Vœu 1 :	Vœu 4 :
Vœu 2 :	Vœu 5 :
Vœu 3 :	Vœu 6 :

PARTIE RESERVÉE À LA CONSEILLÈRE TECHNIQUE DE SERVICE SOCIAL DE L'ACADÉMIE :

Pour chacun des vœux mentionnés par l'agent dans la première partie du document, une mobilité de ce dernier pourrait améliorer sa situation dans la mesure du possible :

Vœu n°	OUI	NON	Si vœu prioritaire : cocher la case :
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Merci de préciser pour quels motifs la mutation est nécessaire :

Avis social favorable

Avis social défavorable

Date :

Cachet et signature de la CT