

→ Consulter et actualiser  
les informations administratives  
de votre association

---

# Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association



# ➔ Informations administratives de l'association

1

Rechercher une association ou un établissement n° RNA, n° SIREN, n° SIRET

Veillez vérifier que le n° RNA et le n° SIREN affichés correspondent aux identifiants de l'association.

Association :

Consulter les informations administratives

Consulter la liste des établissements

Saisir une subvention

Demander remboursement Pass

Les informations de l'association : personnalité juridique du siège social.

La liste des établissements secondaires.


2

Association

n° RNA : [redacted] n° SIREN : 442710927

En cliquant sur le bouton, on a accès aux informations de l'association c'est-à-dire à celles du siège social.

- Identité
- Adresses et coordonnées
- Activités
- Composition
- Affiliations et adhérents personnes morales
- Personnes physiques
- Agréments administratifs
- Moyens humains
- Coordonnées bancaires



3

Établissement

n° RNA : [redacted] n° SIREN : [redacted]

En cliquant sur le bouton, on a accès aux informations de l'établissement secondaire (ou antenne ou section, ...) qui est sous la responsabilité du siège social.

# ➔ Identité : nom de l'association



Afin de mettre à jour les déclarations administratives obligatoires de l'association, un lien dans LeCompteAsso vous redirige vers le site de service-public.fr (greffe des associations en préfecture) Si toutefois le lien vers l'INSEE n'est pas actif ; il vous faut aller directement sur : <https://www.insee.fr/fr/information/7936646> (voir fiche déclarations administratives obligatoires).

**1**

**Identité** LE TIRE-FESS

<b>n° RNA</b> [REDACTED]	←	<b>n° SIREN</b> [REDACTED]
<b>Date de création</b> [REDACTED]	←	<b>n° Siret (siège)</b> [REDACTED]
<b>Date de publication au journal officiel</b> 17/11/2001		<b>Date de création au répertoire Sirene</b> [REDACTED]
<b>Date de dernière déclaration (RNA)</b> 11/02/2019		<b>Date de la dernière modification (Sirene)</b> 02/06/2020
<b>Enregistrement actuel au greffe des associations (RNA)</b> ←		<b>Enregistrement actuel à l'INSEE (Sirene)</b> ←
<b>Nom</b> [REDACTED]		<b>Nom</b> [REDACTED]
<b>Sigle</b> [REDACTED]		<b>Sigle</b> /
<a href="#">MODIFIER LE NOM OU LE SIGLE AUPRES DU GREFFE DES ASSOCIATIONS (e-Modification)</a>		<a href="#">MODIFIER LE NOM A L'INSEE</a>
		<b>Forme juridique</b> Association déclarée
		<a href="#">MODIFIER LA FORME JURIDIQUE A L'INSEE</a>

Données extraites de vos déclarations en Préfecture.

Données extraites de vos déclarations à l'INSEE.

**2**

**Adresses et coordonnées** Siège: place François Mitterrand 44620 La Montagne

**Adresse du siège**

<b>Enregistrement actuel au greffe des associations (RNA)</b> ←	<b>Enregistrement actuel à l'INSEE (Sirene)</b> ←
[REDACTED]	[REDACTED]
<a href="#">MODIFIER L'ADRESSE DU SIEGE AUPRES DU GREFFE DES ASSOCIATIONS (e-modification)</a>	<a href="#">MODIFIER L'ADRESSE DU SIEGE A L'INSEE</a>

**Coordonnées de correspondance (ou de gestion)**

<b>N° et voie *</b> [REDACTED]	<b>Téléphone *</b> [REDACTED]
<b>Complément d'adresse</b> [REDACTED]	<b>Courriel *</b> [REDACTED]

Données extraites de vos déclarations en Préfecture.

Données extraites de vos déclarations à l'INSEE.

## → Personnes physiques déclarées

**Personnes physiques** 1 personne déclarée

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant légal	Valideur CEC	Publication internet	Actions
Monsieur	██████	Jac**	Président	██████	████████████████████	✓	✓	×	

Les personnes déclarées comme représentantes légales en Préfecture apparaissent automatiquement dans LeCompteAsso.

Ajouter ou modifier le nom de la personne gestionnaire des publications internet.

Ajouter ou modifier le statut de la personne qui valide le Compte d'Engagement Citoyen.

Modifier les informations concernant les personnes déclarées en Préfecture.

## → Les documents liés à la demande de subvention

- 1 Le signataire de la demande de subvention n'est pas un dirigeant de l'association et aucune délégation de pouvoir n'est jointe ; vous devez établir cette délégation, la faire signer par le représentant légal de l'association qui délègue et par la personne à qui le pouvoir est délégué, la scanner et nous l'adresser par mail (voir liste à la fin de ce guide).
- 2 Le budget prévisionnel 2026 de l'association doit être téléversé et doit faire apparaître un montant de subvention FDVA puisque vous effectuez cette année une demande de subvention auprès de ce dispositif : nous vous remercions de bien vouloir le mettre à jour dans LeCompteAsso, rubrique « Documents ».

**Documents**

ATTENTION : L'icône signifie « téléverser » c'est-à-dire : déposer un document dans LeCompteAsso.

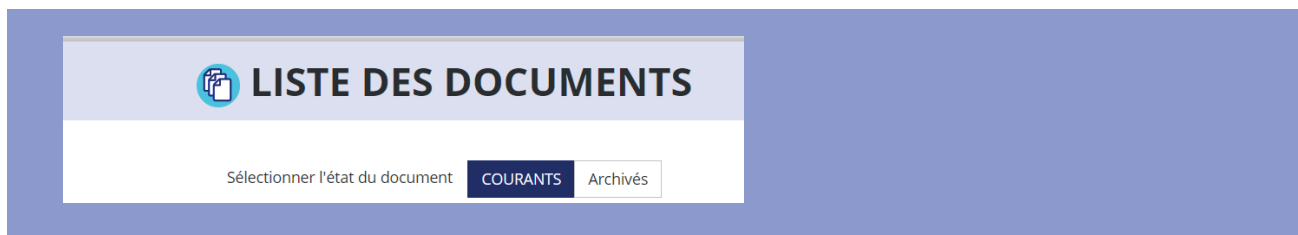
Et l'icône signifie « télécharger », c'est-à-dire : récupérer dans votre PC un document enregistré dans LeCompteAsso.

- 3 **Un RIB officiel conforme** veut dire que l'intitulé de l'association et l'adresse postale sont, à la virgule près et à l'espace près, identiques à son avis SIRENE .  
Attention aux accents, aux points lors d'acronyme, aux chiffres...  
- lien de vérification : <https://avis-situation-sirene.insee.fr//>  
Si des différences apparaissent, contacter très rapidement :  
- votre banque pour apporter les ajustements nécessaires  
- et/ou l'INSEE si l'avis SIRENE n'a pas été actualisé lors du changement de siège social  
**La mention de l'adresse sur le RIB est facultative. Toutefois, si celle-ci figure sur le RIB, elle doit être identique à celle du SIRET.**

**Coordonnées bancaires**

4

**Votre rapport d'activités et/ou vos comptes annuels 2025 sont manquants** : une fois votre AG réunie, vous pourrez les téléverser dans la rubrique « Documents ». En attendant, vous devez téléverser votre rapport d'activité 2024 et vos comptes annuels 2024 approuvés en lieu et place de ceux qui y sont déjà (appelés : «COURANTS ») - (les précédents seront automatiquement archivés).



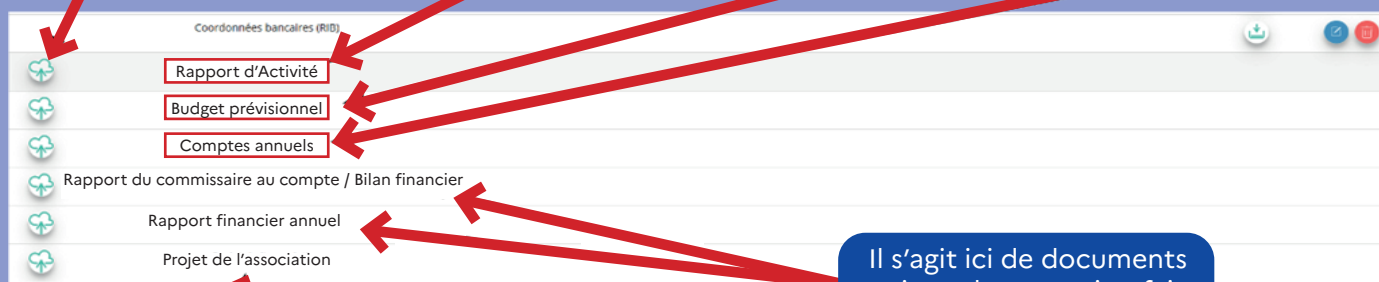
## ➔ Précisions sur les documents réguliers de l'association

Cliquez ici pour téléverser un document en regard de chaque document attendu. **ATTENTION seuls les documents en .pdf sont autorisés.**

Le Rapport d'Activité est le bilan de toutes vos activités et de vos perspectives que vous présentez tous les ans en Assemblée Générale ordinaire. Il doit fidèlement refléter toutes vos activités.

Le budget prévisionnel attendu ici, est celui, global, de votre association. Il doit impérativement comporter la subvention demandée au titre du FDVA.

Les Comptes Annuels sont les éléments présentés chaque année lors de votre Assemblée Générale ordinaire. Il s'agit du budget réalisé de l'année N-1.



Le projet de l'Association est un document qui présente, de manière exhaustive, la raison d'être de votre association. Le service instructeur sera particulièrement attentif à ce document dans le cadre des subventions au titre du fonctionnement.

Il s'agit ici de documents optionnels, exception faite des associations soumises à la production desdits documents.

**Afin de vous faciliter la procédure, vous pouvez ici téléverser tous les documents nécessaires à votre demande de subvention.**

**ATTENTION : ne verser que des documents au format PDF.**



# ➔ Précisions pour téléverser des nouveaux documents suite à une relance du service instructeur

Les dossiers transmis au service instructeur

Demande de subvention N° [REDACTED] 39066430300040

Demandeur [REDACTED] Statut **incomplet**

Etat **incomplet** Type de subvention **Service instructeur** Partenariat JEP **DIR-BFC** Dernière mise à jour **17/05/2018 12h21** Dernier utilisateur **service instructeur**

**Fil d'activité**

- 17/05/2018 10h21 - Modification statut complétude - Le dossier est incomplet  
Message du service instructeur: Budget prévisionnel Statuts Programme détaillé des actions
- 17/05/2018 09h54 - Modification état dossier - Le dossier est en cours d'instruction
- 16/05/2018 16h41 - Modification état dossier - Le dossier a été transmis au service instructeur

Accéder directement aux étapes du dossier

- 2 Demandeur, personnes physiques et RIB
- 3 Liste des documents**
- 4 Liste des projets

**LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR**

Statuts *	Aucun document de ce type trouvé.			Déposez ce nouveau document.	
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	19/04/2017 15h28	2017	[Icons]
Rapport d'activité *	Association	i.jpg	16/05/2018 16h33		[Icons]
Budget prévisionnel annuel *	Association	ica-dossier:18-000016.pdf	17/05/2018 12h30	2018	[Icons]
Comptes annu			34	2017	[Icons]
Bilan financier					[Icons]
Ribs *			34		[Icons]

**LES DOC**

Autre	Association				[Icons]
Cerfa	Association	Cerfa.pdf	16/05/2018 16h40		[Icons]

**Mettre à jour les documents**

Dans le compte asso, l'utilisateur voit son dossier **au statut « incomplet »** et peut alors intégrer de nouveaux documents à l'étape 3.







## → Vous avez des questions ? Vos interlocuteurs en région

<b>CALVADOS</b>	Guillaume BONNET – Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse et délégué départemental à la vie associative Léa MOUSTIN – Gestionnaire-Instructrice administrative sdjes-14-vieasso@ac-normandie.fr - 02 31 45 95 56
<b>EURE</b>	Robin BRANCHU – Conseiller d'animation sportive robin.branchu@ac-normandie.fr - 02 32 08 96 37
<b>MANCHE</b>	Arthur ROME - Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse et délégué départemental à la vie associative Soline AMIOT - Gestionnaire-Instructrice administrative sdjes50-accueil@ac-normandie.fr – 02 50 28 71 47
<b>ORNE</b>	Grégoire CHERRIER – Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse et délégué départemental à la vie associative Cécile DAVIN - Gestionnaire-Instructrice administrative sdjes-61-vieasso@ac-normandie.fr – 02 33 32 42 87
<b>SEINE-MARITIME</b>	Denis THOMAS - Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse Catherine HERLORY - Gestionnaire-Instructrice administrative sdjes76-fdva@ac-normandie.fr - 02 32 08 97 39
<b>RÉGION (DRAJES)</b>	David DURAND – Délégué régional à la vie associative Catherine LELIEVRE – Gestionnaire administratif et financier FDVA drajes-fdva@ac-normandie.fr - 02 32 08 88 55

Vous pouvez également vous rapprocher d'une structure d'information ou d'accompagnement GUID'ASSO qui pourra vous aider à la constitution de votre dossier.

Le réseau Guid'Asso normand est composé de structures locales (associations et collectivités locales) officiellement reconnues par l'État pour leurs missions d'accueil et d'orientation, d'information ou d'accompagnement, qu'elles délivrent gratuitement aux associations.

On trouve des structures GUID ASSO dans tous les départements de la région, nous vous invitons à rechercher l'antenne la plus proche de chez vous en cliquant sur le lien suivant :  
<https://guid-asso-normandie.gogocarto.fr/map#/carte/@49.14,-2.01,7z?cat=all>

-  **Guid'Asso**  
Orientation : Oriente les associations ou les porteurs de projets vers le bon interlocuteur
-  **Guid'Asso**  
Information : Délivre les informations de base et les fondamentaux sur la vie associative, explique les démarches essentielles
-  **Guid'Asso**  
Accompagnement généraliste : Accompagne les associations de tous secteurs, sur tous sujets, après évaluation de leurs besoins (conseils et suivi adaptés)
-  **Guid'Asso**  
Accompagnement spécialisé : Accompagne les associations sur un secteur d'activité particulier ou sur une thématique (conseils et suivi adaptés)



