



**ACADÉMIE
DE NORMANDIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mouvement spécifique académique (SPEA)

Fiche descriptive de poste

Division des personnels enseignants
Division de l'organisation scolaire
DOS 2

• **Classification - libellé : AT DDFPT**

• **Nom établissement + UAI : Lycée Georges Dumézil – VERNON – 0270044B**

• **Date d'effet : 1^{er} septembre 2026**

• **N° de support : 300077929**

• **Discipline de poste** (*selon nomenclature EPP*) : **AT DDFPT**

• Profil du poste : nature de l'enseignement spécialisé

Recrutement élèves :

- L'organisation des portes ouvertes et forums extérieurs et internes
- La gestion et la planification des mini-stages (interne et externe, relations établissements, communication, site web mini-stages)
- Gestion pédagogique des mini-stages, accueil des élèves, fiches de suivi et d'évaluation
- Gestion partiels de parcoursup
- Réalisation des outils de communication pour toutes les filières en liens avec les équipes
- Information et orientations des élèves filles de l'établissement vers les filières industrielles en participant aux actions de l'UIMM

PFMP :

- Gestion administrative des PFMP du lycée professionnel
- Gestion administrative des stages des étudiants de STS
- Gestion administrative des stages pour le lycée technologique
- Accueil et accompagnement d'élèves sans solution de PFMP
- Relation avec les entreprises partenaires et les groupements d'employeurs

Examens :

- Coordination des jurys d'examens CAP / BAC PRO / Bac Techno / BTS
- Gestions internes et externes des examens. Relation avec les rectorats
- Gestion et archivage des documents relatifs aux examens : CCF / PFMP

Organisation :

- Accueil physique et participation aux besoins administratifs du service DDFPT
- L'élaboration et saisie du planning de PFMP 2025-2026 et 2026-2027 pour l'ensemble de l'établissement
- Suivi des visites médicales
- Maintenir un climat relationnel favorable
- Gestion des fournitures pour les filières tertiaires LP et LGT et pour le service DDFPT
- Participation à la communication interne et externe envers les élèves, les familles et les partenaires extérieurs
- Participation à l'encadrement des élèves lors des différentes actions internes et externes
- Participation aux inscriptions des étudiants postbac

• Compétences requises

- principes d'enseignement spécifiques :

- appréhender un référentiel de certification des diplômes professionnels ;
- connaître les spécificités des champs professionnels et des formations technologiques et professionnelles ;
- identifier les différentes voies de formation ;
- être capable de réaliser les tâches correspondantes aux missions et activités énoncées ci-dessus

- aptitudes requises au plan pédagogique :

- maîtrise professionnelle ou méthodes :

- avoir une culture technologique élargie à divers champs professionnels ;
- avoir des qualités relationnelles et organisationnelles ;
- maîtriser des logiciels de bureautique et des outils numériques ;
- être capable d'analyser, de synthétiser et de rendre compte.

• **Diplômes** (*les personnels peuvent faire acte de candidature sous réserve d'être titulaire*) :

• **Expérience professionnelle** (*candidature soumise à une condition d'ancienneté d'exercice*)

• **Observations complémentaires**