



ACADÉMIE
DE NORMANDIE

Liberté
Égalité
Fraternité

**Technicien-ne d'exploitation et de fabrication
Adjoint-e au chef de bureau reprographie site de Caen**

Rectorat de l'académie de Normandie

Type d'emploi :	Catégorie : B Corps : ITRF
Implantation géographique : Rectorat de Normandie site de Caen	
Positionnement : sous l'autorité du chef de service de la reprographie, sous la responsabilité de la cheffe de division de la DALOG	
Environnement de l'emploi :	Etablissement recevant du public et des agents administratifs. Le service reprographie assure les impressions de sujets et d'examens et concours ainsi que de divers documents à la demande des services du rectorat, des DSDEN, des établissements et d'autres services de l'Etat. Il comprend 6 agents
Mission principale	L'agent est chargé d'assurer la coordination et de contribuer à la production de tous documents Il est l'adjoint du chef de service et contribue à l'encadrement de l'équipe.
Mission 1 :	• Coordination des différents travaux d'impression et du façonnage en fonction des priorités du service et des contraintes de fabrication • Coordination d'équipe • Contribution aux différentes tâches dans le cadre du travail d'équipe • Contrôle de la qualité et de la conformité des documents • Optimisation des tirages afin de maîtriser les coûts • Remplacement du chef de service lors de ses absences (demande de devis auprès des fournisseurs, informations aux usagers du service des contraintes techniques et du planning...)

<u>Mission 2</u>	- Réception des demandes de travaux d'impression par le réseau, messagerie, logiciel de soumission de travaux, ou autres supports - Vérifier la qualité des fichiers (mise en page, qualité des images, pagination...) - Mettre en forme le document final - Programmer les machines en fonction des caractéristiques du tirage et du bon de commande - Impression sur presses numériques et contrôle qualité
<u>Mission 3</u>	- Effectuer la maintenance de premier niveau sur les presses numériques et massicot (changement de lame, graissage) - Appels aux techniciens de maintenance pour panne sur presses numériques - Nettoyage et entretien des équipements
<u>Mission 4</u>	- Mettre en œuvre les matériels de façonnage en remplacement et soutien au façonnage (assembleuse, massicot, plieuse, thermo relieur ,...) - Réception et rangement des marchandises (papier, consommables, ...)
<u>Conditions particulières d'exercice :</u>	- Respecter et faire respecter la confidentialité des documents à imprimer (sujets d'exams, documents RH...) - Port des Éléments de Protection Individuelle (EPI), - Port de charges - Travail en milieu bruyant
<u>Compétences</u>	<u>Savoirs</u> Formation ou expérience professionnelle dans le domaine de l'imprimerie Connaissance de la chaîne graphique Connaissance des papiers et de leurs caractéristiques Maîtriser l'outil informatique et les logiciels métiers (Adobe creative suite) Habilitation électrique niveau minimum H0 B0 Respect des règles d'hygiène et de sécurité <u>Savoirs faire</u> Savoir programmer les presses numériques Savoir mettre en œuvre les matériels de façonnage Travail en équipe : savoir organiser son travail et celui de l'équipe <u>Comportement</u> Esprit d'équipe Bonne coordination, communication Rigueur, fiabilité, discrétion, loyauté